



**Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**АДМИНИСТРАЦИИ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от «21» ноября 2017 года

№ 839

пгт. Междуреченский

**Об утверждении Порядка по осуществлению контроля  
за выполнением муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
бюджетными и автономными муниципальными образовательными организациями**

В целях исполнения требований Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с п. 10 ст.2 постановления администрации Кондинского района от 14 августа 2017 года № 1256 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кондинского района и финансовом обеспечении его выполнения» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными муниципальными образовательными организациями (далее – Порядок) (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования от 20 марта 2015 года № 252 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания».
3. Контроль за выполнением приказа по профилю проводимых контрольных мероприятий возложить на заместителей начальника.

Начальник управления образования

Н.И.Суслова

С приказом ознакомлен (а):

1. Заместитель начальника \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
2. Начальник отдела по общему и дошкольному  
образованию \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
3. Начальник отдела дополнительного образования и технологий воспитания  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
4. Начальник организационно-правового отдела  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
5. Заместитель начальника – главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
6. Главный экономист МКУ «УМТО ОМС администрации Кондинского района»  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**Порядок по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными муниципальными образовательными организациями**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет механизм контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными муниципальными образовательными организациями главным распорядителем бюджетных средств (далее – Управление образования).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- иными законами и нормативными актами Российской Федерации, правовыми актами администрации Кондинского района и Управления образования администрации Кондинского района.

1.3. Основными задачами проведения контроля за выполнением муниципальных заданий являются:

установление соответствия фактического объема услуг, оказанных учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

установление соблюдения муниципальными учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг;

анализ причин отклонений в деятельности муниципальных учреждений по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности);

своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных показателей муниципальных заданий.

1.4. Для проведения контроля за выполнением муниципального задания используется следующая информация:

- утвержденный перечень муниципальных услуг;
- стандарты (показатели) качества муниципальных услуг;
- жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг;
- статистические и отчетные данные;
- отчеты об исполнении муниципального задания;
- результаты проведения контрольных мероприятий;
- результаты независимой оценки качества оказания услуг муниципальными образовательными организациями

## 2.Формы и периодичность контроля

2.1. Оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий (далее – отчет) по форме согласно таблице 2 постановления администрации Кондинского района от 14 августа 2017 года № 1256 и приложению к настоящему Порядку (годовой отчет).

2.2. Отчетными периодами являются:

- I квартал текущего финансового года;
- II квартал текущего финансового года;
- III квартал текущего финансового года;
- 9 месяцев текущего финансового года;

-11 месяцев текущего финансового года (предварительный отчет за текущий финансовый год);

- отчетный финансовый год

2.3. Отчеты предоставляются муниципальными бюджетными и автономными образовательными организациями в управление образования:

за I, II, III кварталы – до 25 числа месяца, следующего за отчетным;

за 9 месяцев – до 25 октября текущего года;

за 11 месяцев – до 05 декабря текущего года;

за год – до 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.4. Управление образования:

1) в течение 20 рабочих дней со дня предоставления **квартальных отчетов** размещает на официальном сайте администрации Кондинского района по адресу <http://www.admkonda.ru/obrazovanie-pokazateli-e-ffektivnosti-deyatel-nosti-moo.html>

**аналитическую записку** о результатах мониторинга муниципальных заданий

2) в течение 20 рабочих дней со дня предоставления **годовых отчетов** размещает на официальном сайте администрации Кондинского района по адресу <http://www.admkonda.ru/obrazovanie-pokazateli-e-ffektivnosti-deyatel-nosti-moo.html>

**сводную информацию за соответствующий год по результатам исполнения муниципального задания (свод оценок в разрезе однотипных муниципальных услуг и заключение по фактическому исполнению муниципального задания).**

По результатам ежеквартальной оценки выполнения муниципального задания Управление образования может принимать решение о его корректировке учреждению, если указанные изменения не приведут к увеличению общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год.

В случае выявления значительных отклонений от установленных в муниципальном задании требований к качеству предоставления муниципальных услуг Управление образования проводит анализ причин невыполнения указанных требований и принимает меры для их устранения.

2.5. Аналитическая записка содержит:

1) характеристику фактических результатов выполнения муниципального задания;

2) характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактического результата выполнения муниципального задания от запланированного;

3) характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;

4) перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга, включая формирование планов по решению выявленных проблем.

2.6. Оценка выполнения учреждениями муниципального задания (требуемых результатов работы) по результатам года производится Управлением образования с использованием следующих критериев:

-полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания;

-количество потребителей муниципальных услуг;

-качество оказания муниципальных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг).

2.7. Оценка выполнения учреждениями муниципального задания за год производится Управлением образования по следующей методике:

а) расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа, отдельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап - расчет K1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания»;

2-й этап - расчет K2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг»;

3-й этап - расчет K3 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг»;

4-й этап - итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги;

б) итоговая оценка выполнения муниципального задания не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания;

в) расчет K1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию оценки «полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания» производится по следующей формуле:

$$K1 = K1_{\text{рн}} / K1_{\text{кассовое}} \times 100, \text{ где:}$$

K1<sub>кассовое</sub> - кассовое исполнение бюджета на выполнение муниципального задания;

K1<sub>рн</sub> – расчетный нормативный объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания» осуществляется в соответствии с таблицей 1:

*Таблица 1*

Значение K1	Оценка
$K1 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено с экономией
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K1 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

г) расчет K2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» производится по формуле:

$$K2 = K2_{\text{ф}} / K2_{\text{пл}} \times 100\%, \text{ где:}$$

K2<sub>ф</sub> - фактическое количество потребителей муниципальных услуг;

K2<sub>пл</sub> - плановое количество потребителей муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Значение К2	Оценка
$K2 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K2 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

д) расчет К3 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» производится по формуле:

$$K3 = \text{SUM } K3i / N, \text{ где:}$$

$K3i$  - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;

$N$  - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

Расчет  $K3i$  - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг, производится следующим образом:

$$K3i = K3fi / K3pli \times 100\%, \text{ где:}$$

$K3fi$  - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг;

$K3pli$  - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Значение К3	Оценка
$K3 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K3 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K3 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

е) итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги определяется по следующим формулам:

в случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям (К1, К2, К3):

$$\text{итоговая оценка} = (K1 + K2 + K3) / 3,$$

где:

итоговая оценка - итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

в случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (К1, К3):

$$\text{итоговая оценка} = (K1 + K3) / 2.$$

Итоговая оценка выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

Значение оценки	Итоговая оценка
Итоговая оценка > 100%	Муниципальное задание перевыполнено
95% ≤ итоговая оценка ≤ 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
Итоговая оценка < 95%	Муниципальное задание не выполнено

### 3. Итоги контроля за исполнением муниципального задания

3.1. По результатам итоговой оценки выполнения муниципального задания Управление образования в рамках, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, вправе сокращать объемы утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год учреждениям, не выполнившим муниципальное задание; в пределах высвободившихся в связи с этим средств - увеличивать бюджетные ассигнования учреждениям, добившимся повышения качества муниципальных услуг (работ) и (или) увеличившим их объем.

3.2. При формировании муниципального задания на очередной финансовый год Управление образования учитывает результаты итоговой оценки его выполнения за отчетный финансовый год.

3.3. При проведении мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий дополнительно учитывается степень удовлетворенности населения качеством предоставляемых муниципальных услуг, определяемая в ходе проведения социологических опросов населения.

3.4. Для обеспечения прав населения муниципального образования Кондинский район на получение сведений о предоставляемых муниципальных услугах ежегодно Управление образования обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Кондинского района, управления образования информацию, содержащую сведения:

- о фактическом и плановом количестве потребителей муниципальных услуг;
- о результатах социологических опросов населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг;
- о проведенных мероприятиях, направленных на повышение качества.

Приложение к Порядку по осуществлению контроля  
за выполнением муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
бюджетными и автономными  
муниципальными образовательными организациями

Отчет  
об исполнении муниципального задания на оказание

**наименование муниципальной услуги (работы) и наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу)**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Критерии оценки выполнения муниципального задания											ИО итогова я	
	Полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания			Количество потребителей муниципальных услуг <*>			Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)						
	K1рн	K1 кассово е	K1	K2пл	K2ф	K2	Наименование показателя	K3плі	K3ф1	K3і	K3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
												X	
												X	
												X	
							Расчет оценки K3	X	X	X			

<\*> заполняется только для муниципальной услуги

Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года