



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ**

ул. Чехова 12, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра (Тюменская область), 628011
Тел. (3467)32-20-96, факс: (3467)32-20-92
E-mail: doimp@admhmao.ru, <https://depobr-molod.admhmao.ru/>

Органы
местного самоуправления
Ханты-Мансийского
автономного
округа – Югры,
осуществляющие
управление в сфере
образования

10-Исх-11410
18.11.2019

В соответствии с перечнем поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам встречи с жителями города Сургута от 05.10.2019 направляю на общественное обсуждение проект регионального стандарта деятельности педагога-наставника (далее – Стандарт).

Рекомендую разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования проект Стандарта.

При необходимости, предложения направлять в отдел общего образования на адрес электронной почты: AdamovaAV@admhmao.ru, в срок до 22.11.2019.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Директор Департамента



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
62744A00FDAADFAD4B6ED460BFB181EF
Владелец Дренин Алексей Анатольевич
Действителен с 06.11.2019 по 06.11.2020

А.А. Дренин

Исполнитель:
Адамова Анжелика Владимировна, тел.: 8(3467)32-95-18

Проект профессионального стандарта педагога-наставника

1. Общие положения

Педагог-наставник – квалифицированный педагог, осуществляющий специальную работу с молодыми педагогами или с педагогами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы (в дальнейшем – подопечных), направленную на их адаптацию в образовательной организации, накопление ими педагогического опыта, повышение их профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров в образовательной организации.

Настоящий стандарт определяет цели, функции педагога-наставника, состав реализуемых им действий, требования к его знаниям и умениям.

2. Цель деятельности педагога-наставника – создание условий, необходимых для:

- ускорения адаптации подопечных к условиям образовательной организации, осознания себя полноправным членом педагогического коллектива;
- формирования позитивного эмоционального восприятия подопечными своей профессиональной деятельности;
- ускорения накопления ими профессионального опыта;
- осознания подопечными актуальных направлений своего профессионального развития;
- освоения подопечными новых методов профессиональной деятельности.

3. Функции педагога-наставника

3.1. В своей деятельности педагог наставник реализует следующие функции:

- адаптационная
- консультационная
- контрольно-оценочная
- аналитическая
- координационная
- развивающая

3.2. Реализация *адаптационной* функции направлена на обеспечение успешного вхождения подопечными в педагогический коллектив образовательной организации, ознакомление их с ее организационной культурой, с нормативно-правовой и материально-технической базой деятельности, выявление ситуаций социально-психологического дискомфорта у подопечных и содействие устранению их причин.

3.3. Реализация *консультационной* функции призвана содействовать ускорению накопления подопечными опыта профессиональной деятельности, формированию умений взаимодействовать с родителями или замещающими их лицами, выработке решений в проблемных ситуациях, снятию у подопечных психологических напряжений.

3.4. Реализация *контрольно-оценочной* функции призвана обеспечивать:

- мониторинг педагогической деятельности подопечных, выявление в ней недостатков и позитивных изменений;
- мониторинг реализации планов саморазвития подопечных.

3.5. Реализация *аналитической* функции направлена на:

- выделение ключевых компонентов в предметно-практической деятельности подопечных и связей между ними;
- установление причинно-следственных связей между компонентами предметно-практической деятельности подопечных и её результатами.

3.6. Реализация *координационной* функции призвана содействовать координации деятельности педагогов в процессе разработки и реализации образовательных программ с образовательно-педагогической деятельностью коллектива учреждения.

3.7. Реализация *развивающей* функции направлена на:

- формирование у подопечных понимания актуальных потребностей своего профессионального и общего саморазвития;
- совместную разработку с подопечными планов их саморазвития;
- помощь в освоении подопечными новых методов профессиональной деятельности.

4. Действия педагога-наставника при реализации его функций

Реализуемая функция	Выполняемые действия
Адаптационная	Изучение личного дела подопечного
	Проведение беседы с подопечным с целью выявления его психологических особенностей, ожиданий, самооценки.
	Ознакомление подопечных с образовательным

	<p>учреждением, его нормативно-правовой и материально технической базой, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений.</p>
	<p>Ознакомление подопечных с педагогическим коллективом, традициями образовательного учреждения, неформальными нормами взаимоотношений в коллективе</p>
	<p>Содействие в создании необходимых условий для работы подопечных</p>
	<p>Анализ процесса адаптации подопечных в образовательной организации, выявление затруднений в адаптации подопечных и разработка предложений руководству образовательной организации по ее улучшению</p>
<p>Консультационная</p>	<p>Консультирование подопечных по вопросам ведения учебной документации</p>
	<p>Оказание помощи подопечным в разработке тематических и поурочных планов</p>
	<p>Сопровождение подготовки подопечных к занятиям, оказание помощи в подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий</p>
	<p>Посещение занятий, проводимых подопечными, их обсуждение и совместная разработка способов устранения выявленных недостатков</p>
	<p>Разбор совместно с подопечными проблемных ситуаций и способов их разрешения</p>
	<p>Консультирование подопечных по вопросам работы с родителями или замещающими их лицами</p>
	<p>Консультирование подопечных по вопросам работы с детьми с девиантным поведением</p>
	<p>Консультирование подопечных по вопросам работы с отстающими детьми</p>
	<p>Анализ процесса становления профессионального мастерства подопечных, выявление затруднений в накоплении им опыта профессиональной деятельности, их причин и</p>

	разработка способов их устранения.
Контрольно-оценочная	Мониторинг реализации подопечными тематического плана
	Контроль реализации подопечными планов проведения занятий
	Оценка взаимодействия подопечных с учащимися в ходе проведения занятий
	Совместная с подопечными оценка проведенных им занятий
	Совместная оценка с подопечными результатов освоения учащимися учебной программы
	Контроль и оценка проведения подопечными внеклассных мероприятий
	Контроль и оценка взаимодействия подопечных с родителями или замещающими их лицами
Аналитическая	Детальный разбор предметно-практической деятельности подопечных в процессе реализации образовательных программ
	Выделение и систематизация успешных практик предметно-практической деятельности
	Выделение и систематизация ошибок в деятельности подопечных и их детальный разбор
	Выделение способов устранения и исправления ошибок
	Совместная разработка способов действий к избеганию ошибок в предметно-практической деятельности
Координационная	Синхронизация действий подопечных и их коллег при разработке образовательных программ
	Содействие деятельности подопечных при реализации образовательной программы
	Содействие включению подопечных в единый образовательных процесс организации
Развивающая	Анализ недостатков в уровне подготовки подопечных к профессиональной деятельности
	Оказание помощи в осмыслении подопечными актуальных потребностей своего профессионального развития
	Совместная разработка с подопечными планов их саморазвития
	Разработка рекомендаций подопечным по

	улучшению их теоретической подготовки и освоению новых методов профессиональной деятельности
	Обучение подопечных методам педагогической деятельности
	Анализ процесса развития подопечных как субъектов образовательной деятельности
	Оказание помощи подопечным в анализе своего развития

5. Требования к педагогу-наставнику (стаж, степень, звание, собственные публикации, опыт такой работы)

5.1. Педагогом-наставником может быть квалифицированный педагог, систематически повышающий свою квалификацию, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

5.2. Педагог-наставник должен обладать всеми знаниями, определенными Профессиональным стандартом педагога. Помимо этого, он должен знать:

- требования нормативных правовых и иных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- нормативные акты образовательной организации, регламентирующие осуществление наставничества в ней;
- факторы, затрудняющие процесс адаптации молодых педагогов в образовательных организациях и факторы, способствующие ускорению адаптации;
- основные виды затруднений, испытываемых молодыми педагогами при планировании и осуществлении педагогической деятельности;
- основные виды затруднений, испытываемых молодыми педагогами при организации внеклассной работы;
- основные виды затруднений, испытываемых молодыми педагогами при работе с родителями или замещающими их лицами;

5.3. Педагог-наставник должен обладать всеми умениями, определенными Профессиональным стандартом педагога. Помимо этого, он должен уметь:

- планировать наставническую деятельность;
- вести эффективную коммуникацию с подопечными;

- адекватно оценивать уровень готовности подопечных к осуществлению профессиональной деятельности;
- прогнозировать возможные затруднения с адаптацией подопечных к условиям деятельности и осуществлением педагогической деятельности;
- консультировать по различным вопросам осуществления педагогической деятельности;
- оказывать помощь в осуществлении подопечными самоанализа и самооценки, определении актуальных потребностей их развития;
- контролировать и оценивать педагогическую деятельность подопечных и их работу по саморазвитию;

готовить отчеты о своей наставнической деятельности