



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «17» августа 2020 года

№ 380

пгт. Междуреченский

**Об утверждении Порядка работы и состава
территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Кондинского района**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.09.2019 № 1250 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 сентября 2019 года № 1144 «Об утверждении новых форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», от 14.11.2019 № 1465 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 сентября 2019 года № 1144 «Об утверждении новых форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» с целью упорядочения деятельности и обеспечения качественной работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района (приложение 1).

1.2. Образец бланков (бланка заключения) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района (приложение 2).

1.3. Образец печати территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района (приложение 3).

1.4. Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района (приложение 4).

3. При организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района руководствоваться формами документов, предусмотренных программным продуктом «Автоматизированная информационная система «ПМПК».

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр сопровождения деятельности организаций» (В.А. Никифоров) осуществлять организационную и финансово-

хозяйственную деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района.

5. Руководителям образовательных организаций Кондинского района обеспечить выполнение настоящего приказа в части, их касающейся.

6. Считать утратившим силу приказы управления образования от 02.02.2018 № 71 «Об утверждении Порядка работы и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района»

от 06.03.2019 № 129 «О внесении изменений в приказ управления образования от 02.02.2018 № 71 «Об утверждении Порядка работы и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района»

от 17.09.2019 №550 «О внесении изменений в приказ управления образования от 02.02.2018 № 71 «Об утверждении Порядка работы и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района»

от 19.11.2019 №712 «О внесении изменений в приказ управления образования от 02.02.2018 № 71 «Об утверждении Порядка работы и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района».

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования по функционированию и развитию образовательных организаций М.А. Козлову.

Начальник управления образования



Н.И. Сулова

ПОРЯДОК

работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК Кондинского района), созданной при управлении образования администрации Кондинского района (далее Управление), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК Кондинского района в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях при ее оказании», Федеральным законом от 24 июля 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогической комиссии», от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Порядком.

1.3. Понятие «несовершеннолетний» в настоящем Порядке понимается в том же значении, что и в Федеральном законе от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» (с изменениями и дополнениями).

1.4. Управление, организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Кондинского района, ТПМПК Кондинского района информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.5. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК Кондинского района, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК Кондинского района, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Управление осуществляет обеспечение ТПМПК Кондинского района необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.7. Материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК Кондинского района, ведение делопроизводства осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения, функционирования и развития образовательных учреждений Кондинского района.

1.8. Взаимодействие ТПМПК Кондинского района и Бюро медико-социальной

экспертизы № 12 - филиал Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

1.9. Местонахождение ТПМПК Кондинского района: 628200, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Междуреченский, улица Волгоградская, дом 11, 3 этаж, кабинет 1, контактный телефон: 8(34677)41162.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности ТПМПК Кондинского района — выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, организация и проведение комплексного диагностического обследования (далее – обследование) данных детей и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности ТПМПК Кондинского района являются:

2.2.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследования) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.2.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.2.5. Осуществление учёта данных по детям с ограниченными возможностями здоровья и детям с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Кондинского района.

2.2.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. ТПМПК Кондинского района создается Управлением.

3.2. ТПМПК Кондинского района является постоянно действующим органом.

3.3. ТПМПК Кондинского района имеет печать и бланки со своим наименованием.

3.4. Персональный состав и график работы (график выездных заседаний) ТПМПК Кондинского района утверждается приказом начальника Управления.

3.5. В дни заседаний ТПМПК Кондинского района и непосредственной деятельности в составе ТПМПК Кондинского района, члены ТПМПК Кондинского района освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы по месту их основной деятельности.

3.6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей, законных представителей специалистами ТПМПК Кондинского района осуществляется бесплатно.

3.7. Первичное диагностическое обследование ребенка осуществляется в течение двух часов (астрономические часы), повторное обследование - один час. В течение этого

времени специалисты ТПМПК Кондинского района осуществляют:

- анализ первичной информации;
- непосредственное обследование ребенка;
- оформление каждым специалистом заключения по результатам обследования;
- коллегиальное обсуждение результатов обследования ребенка специалистами;
- оформление документации (заполнение протокола обследования, журнала учета детей, коллегиального заключения ТПМПК Кондинского района);
- ознакомление родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением ТПМПК Кондинского района (под роспись).

3.8. Прием письменных заявлений родителей (законных представителей) о проведении обследования детей, направлений образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей), обращений детей, самостоятельно обращающихся в ТПМПК Кондинского района, осуществляется секретарем ТПМПК Кондинского района.

График работы секретаря ТПМПК Кондинского района: с 08.30 часов до 17.12 часов, обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.30 часов, рабочие дни - с понедельника по пятницу, выходные дни - суббота, воскресенье.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ДЕТЕЙ

4.1. В ТПМПК Кондинского района для учета работы ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование в ТПМПК Кондинского района;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК Кондинского района;
- в) журнал регистрации и учета несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в создании особых условий обучения;
- г) карта ребенка, прошедшего обследование;
- д) протокол ТПМПК Кондинского района (приложение 1 к настоящему Порядку);
- е) заключение ТПМПК Кондинского района (формируется в Автоматизированной информационной системе «ПМПК»);
- ж) заключение ТПМПК Кондинского района для определения формы сдачи государственного выпускного экзамена (приложение 2 к настоящему Порядку);
- з) заявление родителей (законных представителей) на обследование ТПМПК Кондинского района (приложение 3 к настоящему Порядку);
- и) электронная база учета детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Кондинского района (приложение 4 к Порядку);
- к) журнал консультирования родителей (законных представителей) по вопросам деятельности ТПМПК Кондинского района (приложение 5 к Порядку).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж» «з» и «и» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

4.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов до окончания срока обучения в образовательных организациях, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, учреждений здравоохранения, а также организаций, осуществляющих социальное обслуживание, других организаций, с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством РФ (Приложение 6 к Порядку).

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних информируются образовательными организациями, другими организациями и ТПМПК Кондинского

района о необходимости предоставления в ТПМПК Кондинского района документов, указанных в п. 5.2.2. настоящего Порядка.

4.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК Кондинского района в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования. Данное информирование родителей (законных представителей) ребенка может осуществляться также посредством телефонной, электронной связи.

4.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК Кондинского района. При необходимости обследование детей может быть проведено по месту их проживания (при наличии условий) и (или) обучения. Выездные заседания ТПМПК Кондинского района проводятся на базе муниципальных образовательных учреждений Кондинского района на основании заявок (по согласованию), в соответствии с графиком выездных заседаний ТПМПК Кондинского района, на основании заявки образовательной организации. Заявка образовательных организаций на обследование детей и подростков осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашением между ТПМПК Кондинского района и образовательными организациями.

4.7. Обследование ребенка в ТПМПК Кондинского района осуществляется каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК Кондинского района, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.8. Обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) детей.

4.9. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК Кондинского района производится в отсутствие детей.

4.10. В ходе обследования ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК Кондинского района, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения ТПМПК Кондинского района, заключение комиссии, по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

4.11. В заключении ТПМПК Кондинского района, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.12. В сложных случаях ТПМПК Кондинского района может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

4.13. Протокол и заключение ТПМПК Кондинского района оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК Кондинского района. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования

4.14. Копия заключения ТПМПК Кондинского района и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с

уведомлением о вручении.

4.15. Заключение ТПМПК Кондинского района носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

4.16. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК Кондинского района является основанием для создания органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

4.17. Заключение ТПМПК Кондинского района действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и обсуждении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

5.1.2. Защищать законные права и интересы детей, получать консультации (разъяснения) специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

5.1.3. Обращаться в вышестоящую (Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области) в случае несогласия с коллегиальным заключением ТПМПК Кондинского района, а также для определения детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждения образования, здравоохранения и социальной защиты населения, находящиеся в ведении Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области.

5.2. Родители (законные представители) при прохождении детьми обследования обязаны:

5.2.1. Выполнять относящиеся к ним требования настоящего Порядка о ТПМПК Кондинского района.

5.2.2. Предоставлять в ТПМПК Кондинского района для проведения обследования следующие документы (в зависимости от нарушений развития ребенка и возрастных особенностей):

- документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) (Приложение 7 к настоящему Порядку);

- выписку из истории развития ребенка и его индивидуальную медицинскую карту, другие сведения о проведенных медицинских обследованиях (приложение 8 к настоящему Порядку);

- копии документов об инвалидности (справка МСЭ, копия индивидуальной программы реабилитации ребенка - инвалида);

- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации (приложение 9 к настоящему Порядку);

- представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (приложение 10 к настоящему Порядку);

- письменные работы по математике и русскому (родному) языку, рисунки и другие результаты самостоятельной деятельности ребенка;

- заключение врачебной комиссии (при наличии).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТПМПК КОНДИНСКОГО РАЙОНА

6.1. ТПМПК Кондинского района имеет право:

6.1.1. Проводить консультативно-диагностическую работу, обследования как на базе ТПМПК Кондинского района, так и на базе образовательных учреждений Кондинского района.

6.1.2. Запрашивать для обследования и проведения консультаций у родителей (законных представителей) документы о ребенке, перечисленные в п. 5.2.2. настоящего Порядка.

6.1.3. запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

6.1.4. На основании данных индивидуального обследования составлять заключение о характере отклонений в развитии ребенка и принимать коллегиальное решение о форме организации коррекционного обучения и воспитания с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

6.1.5. Рекомендовать родителям (законным представителям) для обучения ребенка ту или иную программу образования в образовательной организации, программу социально-трудовой адаптации ребенка.

6.1.6. Выдавать родителям (законным представителям) заключение с соответствующими рекомендациями, которое является основанием для организации обучения ребенка по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с действующими нормативными документами.

6.1.7. Определять содержание и формы работы ТПМПК Кондинского района в соответствии с целью деятельности и настоящим Порядком.

6.1.8. При необходимости устанавливать связи с научно-исследовательскими и лечебными учреждениями.

6.1.9. Формировать электронную картотеку (базу данных) о детях, прошедших обследование в ТПМПК Кондинского района.

6.1.10. Осуществлять мониторинг учёта рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей) детей.

6.1.11. Обращаться в Управление с предложениями о совершенствовании деятельности ТПМПК Кондинского района, о внесении изменений в настоящий Порядок.

6.2. Члены ТПМПК Кондинского района обязаны:

6.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

6.2.2. Оказывать содействие обратившимся в ТПМПК Кондинского района в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи с использованием современных стандартизованных диагностических и коррекционно-обучающих методов и средств.

6.2.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ТПМПК Кондинского района. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной тайне.

6.2.4. Обеспечивать соблюдение научно-обоснованных временных нормативов обследования детей.

6.2.5. Информировать родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

6.2.6. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ТПМПК КОНДИНСКОГО РАЙОНА

7.1. ТПМПК Кондинского района организует свою работу по вопросам, входящим в сферу ее деятельности, во взаимодействии, в том числе на основании соглашений:

с муниципальными образовательными организациями Кондинского района по

вопросам диагностирования, образования и реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, психолого-медико-педагогическими консилиумами образовательных организаций, а также другими образовательными организациями, расположенными на территории Кондинского района (на основании соглашений с ОО);

- с врачебной комиссией, бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- с центральной ПМПК Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- с организациями, осуществляющими социальное обслуживание;
- иными заинтересованными организациями.

7.2. Обязанности образовательных организаций:

7.2.1. Образовательная организация обязана проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о его праве на создание специальных условий на получение образования.

7.2.2. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для работы ТПМПК Кондинского района в случае проведения выездного заседания по месту обучения обучающихся.

7.2.3. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающихся о времени, месте, графике работы ТПМПК Кондинского района в случае проведения выездного заседания.

7.2.4. Образовательная организация обеспечивает предоставление пакета документов, необходимых для проведения комплексного обследования ТПМПК Кондинского района в случае проведения выездного заседания по месту обучения обучающихся.

Образец бланка заключения
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с
ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью

**Образец
печати территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района**

Центр печати: ПМПК;

1 круг печати: Администрация Кондинского района Ханты-Мансийского автономного
округа Тюменской области* Управление образования

Управление образования администрации Кондинского района
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Кондинского района

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ*

№ _____ от _____

1. **ФИО ребенка:** _____
2. **Дата рождения:** _____ **Возраст:** _____
3. **Инвалидность:** да/нет № _____ **срок до** « ____ » _____ **20** ____ **г.**
4. **Медицинское заключение ВК да/нет №** _____ **от** « ____ » _____ **20** ____ **г.**
5. **Инициатор обращения в ПМПК:** самостоятельно/ направлен ОО/ медицинским учреждением/ учреждением социальной защиты/ правоохранительными органами/

6. **Адрес регистрации ребенка:** _____

Регистрация постоянная/временная

7. **Семья:** полная/неполная/многодетная (детей _____) /мать-одиночка/ребенок из семьи

мигрантов/ребенок двуязычной семьи/ребенок под опекой/ребенок усыновлен

8. **Ф.И.О. законного представителя:** _____

Телефон: _____ **email:** _____

Ф.И.О. законного представителя: _____

Телефон: _____ **email:** _____

9. Сведения об образовании:

Наименование ОО: _____

Округ ОО: _____

Посещал/не посещал/посещает в настоящее время ОО

ОО: государственная/негосударственная _____

уровень образования: дошкольный; начальный общий; основной общий; средний общий; общий; СПО

группа / класс _____

форма обучения: очная; очно-заочная; заочная; семейное; самообразование

образовательная программа _____

реализация образовательной программы с применением электронного обучения; дистанционных образовательных технологий: да/нет

организация обучения: в образовательной организации; на дому; в санаторной ОО; в медицинской организации

10. Сведения из истории развития ребенка: (имеется/не имеется) _____

Беременность по счету ____ _ Особенности протекания: (токсикоз/резус конфликт/угроза выкидыша)

Перенесенные заболевания во время беременности

Роды ____ на какой неделе ____ самостоятельные / оперативные / родовспоможение

Родовая травма (да / нет) Асфиксия (да / нет) Шкала Апгар _____ Рост ____ Вес

Психомоторное развитие до трех лет: по возрасту / с задержкой / с опережением

Перенесенные заболевания _____

Наблюдение специалистов _____

Речевое развитие ребенка: по возрасту / с задержкой / с опережением;

гуление _____; лепет _____; первые слова _____; речь фразой _____

Навыки самообслуживания: сформированы / в стадии формирования

/не сформированы / грубо нарушены / _____

Развитие ребенка после трех лет: перенесенные заболевания / травмы / случаи пребывания в больнице / болеющий

11. Результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов**

11.1. Данные обследования педагога-психолога

(степень соответствия/несоответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость нарушений познавательной деятельности, индивидуально- психологические проблемы, способные дополнительно нарушать процессы социопсихологической адаптации, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятные причины отклонений)

Выводы (потребность в создании специальных условий и возможность ребёнка адаптироваться к требованиям определённого варианта АООП, потребность в психокоррекционных занятиях)

11.2. Данные обследования учителя-дефектолога (обученность, обучаемость)

Выводы (рекомендуемый вариант ООП/АООП)

11.3. Данные обследования учителя-логопеда (соответствие речевого развития возрастной норме, наличие речевого нарушения, степень речевого недоразвития, возможности речевой коммуникации)

Выводы (потребность в логопедической коррекции)

11.4. Данные обследования социального педагога (условия жизни и воспитания ребёнка, степень его социопсихологической адаптированности)

Выводы (вероятность, социально-средового генеза имеющихся отклонений в развитии)

11.5. Данные обследования других специалистов (сурдопедагог, тифлопедагог и другие)

Выводы:

12. Особые мнения специалистов (при наличии)

13. Заключение комиссии о необходимости создания специальных условий обучения и воспитания

14. Перечень документов, представленных для проведения обследования

№	Перечень документов для проведения обследования
1.	Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии
2.	Копия паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с
3.	Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя), подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребёнка
4.	Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии)
5.	Коллегиальное заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации
6.	Представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации на обучающегося для предоставления на ПМПК
7.	Заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии)
8.	Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)
9.	Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка
10.	Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии)
11.	Заключение врачебной комиссии (при наличии)
12.	Другие документы

Руководитель комиссии _____

Заместитель руководителя комиссии _____

Врач-психиатр _____

Педагог-психолог _____

Учитель-дефектолог _____

Учитель-логопед _____

Социальный педагог _____

« ____ » _____ г.

М.П.

**Территориальная психолого-медико-педагогическая
комиссия Кондинского района Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о создании условий при проведении ГИА по образовательным программам основного
общего/среднего общего образования**

Протокол № _____ от _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____ **Обучающийся:** _____ **класса**

Наименование образовательной организации: _____

Обследование на ПМПК проводится первично/повторно: _____

**Обучающийся (несовершеннолетний/совершеннолетний) является/не является лицом с
ограниченными возможностями здоровья:** _____

**Заключение ПМПК {нужное подчеркнуть} для создания условий при проведении итогового
сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательным
программам среднего общего образования, ГИА по образовательным программам основного
общего образования**

Справка МСЭ (при наличии) № _____ на срок до _____

Основание для выбора формы ГИА и создания специальных условий (имеются/не имеются)

Специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации *(указать в зависимости от психофизических возможностей здоровья в соответствии с пунктами 44 и 53 приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 и М 190/1512, соответственно):*

Председатель ТПМПК _____
Заместитель председателя ТПМПК _____
Члены ТПМПК:
Учитель-дефектолог _____
Учитель-логопед _____
Педагог-психолог _____
Врач-психиатр _____
Социальный педагог _____
Секретарь комиссии _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _ _ _____

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

(подпись)

(расшифровка)

Председателю ТПМПК Кондинского района

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребенка

с целью

(определение, уточнение, изменение образовательного маршрута; сдача ГИА и др.)

Полностью **проинформирован(а)** о правах, которыми обладаю как родитель (законный представитель), в том числе о праве присутствия при психолого-медико-педагогическом обследовании моего ребёнка.

Поставлен(а) в известность о необходимости предоставления следующих документов для обследования в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Кондинского района:

№	Перечень документов для проведения обследования
1.	Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка в комиссии
2.	Копия паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии)
3.	Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя), подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребёнка
4.	Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии)
5.	Коллегиальное заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации
6.	Представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации на обучающегося для предоставления в ПМПК
7.	Заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии)
8.	Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)
9.	Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка
10.	Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии)
11.	Заключение врачебной комиссии (при наличии)
12.	Другие документы

**Журнал консультирования родителей (законных представителей) по вопросам
деятельности ТПМПК Кондинского района**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО обратившегося родителя (законного представителя)	ФИО специалиста, оказавшего консультационную помощь	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись специалиста
1	2	3	4	5	6	7

В психолого-медико-педагогическую комиссию
Кондинского района

(ФИО несовершеннолетнего полностью)

(Домашний адрес, контактный телефон)

Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет,
на медицинское обследование

Я, _____,
(ФИО полностью, дата рождения)

Паспорт _____ № _____, выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

даю добровольное согласие на медицинское обследование в рамках комплексного психолого-медико-педагогического обследования на психолого-медико-педагогической комиссии (в виде психиатрического освидетельствования и оказания консультативной помощи).

Я осведомлен(а), что данные психиатрического освидетельствования и заключение о состоянии здоровья оформляются в Карте ребенка, прошедшего обследование, которая хранится в ТПМПК Кондинского района. Сведения о состоянии психического здоровья, фактах обращения за психиатрической помощью являются врачебной тайной.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата оформления согласия)

(подпись несовершеннолетнего с расшифровкой)

**Направление на территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию
Кондинского района**

(официальное название учреждения)

Направляет

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения _____ **возраст** _____ **класс** _____

Домашний адрес/ телефон

История обучения

на обследование в психолого – медико - педагогическую комиссию Кондинского района в связи с (указываются конкретные показания к направлению ребенка на психолого – медико – педагогическую комиссию *трудности в обучении, нарушения поведения, мониторинг динамики развития, речевые нарушения, определение уровня развития и т.д.)

Заключение психолого – медико – педагогического консилиума образовательного учреждения (включает в себя заключение: логопеда психолога, педагога, общее решение)

№	Перечень документов для проведения обследования
1	Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка в комиссии
2	Копия паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии)
3	Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя), подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребёнка
4	Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии)
5	Коллегиальное заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации
6	Представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации на обучающегося для предоставления в ПМПК
7	Заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии)
8	Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)
9	Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка
10	Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии)
11	Заключение врачебной комиссии (при наличии)
12	Другие документы

**Обследование проводится только в присутствии родителей (законных представителей) ребенка*

Печать учреждения

Директор _____

(подпись, расшифровка подписи)

Выписка из истории развития ребенка №__

Наименование медицинской организации* _____

Фамилия, имя, отчество ребенка* _____

Дата рождения* _____

Анамнестические данные о ребенке*

Беременность (по счету) _____ **Течение беременности** _____

Роды (по счету) _____ Срок _____

Особенности протекания родов _____

Вес _____ Длина _____ Оценка по АПГАР _____

Раннее развитие (сроки появления показателей)

Голову держит _____ Комплекс оживления _____

Сидит _____ Стоит _____ Ходит _____

Раннее речевое развитие (сроки появления показателей)

Гуление _____ Лепет _____ Первые слова _____ Простая фраза _____ Развернутая фраза _____

Перенесенные заболевания в возрасте до 3-х лет(тяжелые соматические, инфекции, травмы, судороги при высокой температуре, оперативные вмешательства) _____

Наследственность со стороны других близких, родственников (туберкулез, венерические заболевания, психические заболевания, умственная отсталость и др.) _____

Результаты медицинского обследования, выводы:

Офтальмолог _____

Выводы: _____

Отоларинголог _____

Выводы _____

Педиатр _____

Выводы _____

Ортопед _____

Выводы _____

*заполняет педиатр

Неврологический статус

Неврологический статус _____

ОМС _____

М/ЗИ _____

Ч/Н _____

С/Р _____

К/П _____

Чувствительность _____

Функция тазовых органов _____

Состояние опорно-двигательного аппарата; дефект осанки, сколиоз (степень) и др. _____

Поражение верхних и нижних конечностей, способ передвижения _____

Выводы _____

Врач-невролог _____

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося

Дата рождения обучающегося

Класс/группа

Образовательная программа

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков, оказания психолого-медико-педагогической помощи. (УКАЗАТЬ ВЫВОДЫ КАЖДОГО СПЕЦИАЛИСТА, например, учитель-дефектолог- стойкое нарушение познавательной деятельности; учитель-логопед – системное нарушение речи...)

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. В группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. На дому;

3. В форме семейного образования;

4. Сетевая форма реализации образовательных программ;

5. С применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников, конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов, динамика коррекции нарушений

9. *Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным общественно-опасным поведением):*

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. **Для обучающегося по АОП** – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является **табель успеваемости**, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. **Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации** (уполномоченного лица), печатью образовательной организации

4. **Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.**

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района

Председатель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района	Плехова Анна Анатольевна, главный специалист отдела по общему и дошкольному образованию управления образования администрации Кондинского района
Заместитель председателя территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района	Благодатных Любовь Сергеевна, начальник отдела психолого-педагогического сопровождения МКУ «Центр сопровождения деятельности организаций»
Секретарь территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района	Васянина Василина Олеговна, педагог-психолог МБДОУ детский сад «Сказка»; Благодатных Любовь Сергеевна, начальник отдела психолого-педагогического сопровождения МКУ «Центр сопровождения деятельности организаций»
Члены территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кондинского района:	
Учитель-логопед	Васёва Юлия Хамзиновна, логопед отдела психолого-педагогического сопровождения МКУ «Центр сопровождения деятельности организаций», учитель-логопед МБДОУ «Сказка» пгт. Междуреченский Ельпина Светлана Сергеевна, эксперт отдела психолого-педагогического сопровождения МКУ «Центр сопровождения деятельности организаций», учитель-логопед КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Педагог-психолог	Кадриева Наталья Григорьевна, учитель-логопед МБДОУ детский сад «Красная шапочка» пгт. Междуреченский Васянина Василина Олеговна, педагог-психолог МБДОУ детский сад «Сказка»; Благодатных Любовь Сергеевна, начальник отдела психолого-педагогического сопровождения МКУ «Центр сопровождения деятельности организаций»
Учитель-дефектолог	Бурик Наталья Владимировна, эксперт отдела психолого-педагогического сопровождения МКУ «Центр сопровождения деятельности организаций», учитель КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Ельпина Светлана Сергеевна, эксперт отдела психолого-педагогического сопровождения МКУ «Центр сопровождения деятельности организаций», учитель-логопед КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Социальный педагог	Халтурина Наталья Викторовна, социальный педагог МБОУ Междуреченская СОШ Васянина Василина Олеговна, педагог-психолог МБДОУ детский сад «Сказка»;
Психиатр (по согласованию)	Митрошина Елена Сергеевна, врач-психиатр БУ ХМАО - Югры «Кондинская районная больница» Хазеева Наталья Васильевна, врач-психиатр БУ ХМАО - Югры «Кондинская районная больница»
Сурдопедагог (по согласованию)	Просвирнина Елена Александровна, учитель КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Тифлопедагог (по согласованию)	Меркулова Наталья Вячеславовна, учитель КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Невролог (по согласованию)	Привлеченный специалист
Педиатр (по согласованию)	Привлеченный специалист
Офтальмолог (по согласованию)	Привлеченный специалист
Отоларинголог (по согласованию)	Привлеченный специалист
Ортопед (по согласованию)	Привлеченный специалист