



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Администрация Кондинского района

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

04 сентября 2020 года

№ 407

пгт.Междуреченский

**О предоставлении государственной
статистической отчетности
в 2020 - 2021 учебном году**

В соответствии с приказами Росстата от 01.11.2019 года № 648 (ред. 05.12.2019 года) «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере общего и среднего профессионального образования» и Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.08.2020 № 10-П-1192 «О предоставлении государственной статистической отчетности в 2020/2021 году», в целях организации процесса своевременной и качественной сдачи отчетности **приказываю:**

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Статистический отчет формы ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» предоставить не позднее 14 сентября 2020 года в электронном виде для проверки и подписания специалистами управления образования (далее – Управление), и на бумажном носителе экономистам управления образования с подписью ответственных лиц Управления, в соответствии с приложением.

1.2. Назначить в учреждении лиц, ответственных за предоставление достоверной информации в форме статистической отчетности ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования». Копию приказа о назначении ответственного за предоставление статистической отчетности просим предоставить одновременно с отчетом на бумажном носителе.

1.3. Обеспечить личный контроль за предоставлением данных в формах.

2. Специалистам Управления:

2.1. Обеспечить своевременную проверку предоставленных образовательными учреждениями форм в течение 1 рабочего дня после получения формы по профильным направлениям в соответствии с приложением.

2.2. Экономистам Управления обеспечить свод и проверку предоставленных форм и предоставление отчетов в Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее – Департамент) в установленный в приказе Департамента срок.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления образования.

Начальник управления образования



Н.И.Сулова

**Перечень специалистов, ответственных за проверку формы отчетности ОО-1
«Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным
программам начального общего, основного общего, среднего общего
образования»**

Специалисты управления образования, обеспечивающие проверку данных в форме	Наименование разделов
Специалисты отдела организационно-правового обеспечения	1.1. Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о гос. аккредитации образовательной деятельности и органов управления.
	2.1. Распределение обучающихся по классам.
	2.4.1. Сведения о классах, классах-комплектах.
	2.5.1.1. Сведения об обучающихся, окончивших...
	2.5.1.3. Сведения об обучающихся, окончивших...(ЗФО).
	2.6.1. Выпуск и итоги ГИА.
	2.6.3. Выпуск и итоги ГИА(ЗФО).
	2.7.1. Численность обучающихся по источникам финансирования (в части ступеней обучения).
	2.8.1. Выбытие обучающихся.
	2.8.3. Выбытие обучающихся (ЗФО).
2.9. Сведения о сменности занятий и ГПД.	
2.15.1. Язык обучения (в части классов и ступеней).	
Специалисты отдела общего и дошкольного образования (совместно с ПМПК)	1.2. Деятельность организации.
	2.2.1. Классы, имеющие в своем составе лиц с ОВЗ, находящиеся на совместном обучении.
	1.3. Сведения о численности обучающихся по образовательным программам.
	2.3.1. Численность обучающихся, охваченных особыми формами обучения (сетевой, дистанционной).
	2.10.1. Сведения о преподавании иностранных языков.
	2.11.1. Углубленное изучение предметов.
2.12.1. Профильное обучение.	
Специалисты информационно-методического отдела	2.14.1. Распределение обучающихся по полу и возрасту.
Кадровая служба	3.1. Распределение численности персонала по уровню образования, занятости и полу.
	3.2. Распределение персонала по стажу работы.
	3.3. Численность внешних совместителей и ...
	3.5. Распределение персонала без внешних совместителей и работающих по договорам ...

Специалисты отдела
экономики

3.4. Движение работников.

**График и сроки предоставления государственной статистической отчетности
ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по
образовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования» общеобразовательными учреждениями
в Управление образования администрации Кондинского района**

Наименование отчета	Дата предоставления	Общеобразовательное учреждение, ответственное за предоставление отчетности
ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»	16.09.2020	С 08-30 часов: 1. МКОУ Половинкинская СОШ; 2. МБОУ Ягодинская СОШ; С 14-00 часов 1. МКОУ Чантырская СОШ; 2. МКОУ Ушьянская СОШ;
	17.09.2020	С 8-30 часов: 1. МКОУ Алтайская СОШ; 2. МКОУ Болчаровская СОШ; С 14-00 часов: 1. МКОУ Юмасинская СОШ; 2. МКОУ Мулымская СОШ;
	18.09.2020	С 8-30 часов: 1. МБОУ Шугурская СОШ; 2. МКОУ Кондинская СОШ; С 14-00 часов: 1. МКОУ Луговская СОШ; 2. МКОУ Леушинская СОШ;
	21.09.2020	С 08-30 часов: 1. МБОУ Междуреченская СОШ; 2. МКОУ Морткинская СОШ; С 14-00 часов: 1. МКОУ Куминская СОШ;