Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр обеспечения функционирования и развития образовательных учреждений Кондинского района»

ПРИКАЗ

от «09» октября 2015 года № 88-од

пгт. Междуреченский

Об утверждении Положения
об информационно-методическом отделе

С целью регламентации деятельности структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения функционирования и развития образовательных учреждений Кондинского района» **приказываю:**

1. Утвердить Положение об информационно-методическом отделе (Приложение);
2. Специалистам информационно-методического отдела, руководствоваться в своей деятельности Положение об информационно-методическом отделе.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБУ «ЦОФР ОУ Кондинского района» В.А. Никифоров

Приложение к приказу МБУ «Центр
обеспечения функционирования и развития
образовательных учреждений Кондинского района»
от 09.10. 2015 № 88-од

Положение
об информационно-методическом отделе

1. Общие положения

1.1 Информационно-методический отдел (далее – ИМО), является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения функционирования и развития образовательных учреждений Кондинского района» (далее МБУ «ЦОФР ОУ Кондинского района»), созданным в целях оказания информационной, учебно-методической, научно-методической, технической поддержки образовательных организаций в реализации основных направлений развития системы образования района, повышения профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

1.2 В своей деятельности ИМО руководствуется законодательством и нормативными документами Российской Федерация об образовании, решениями региональных и муниципальных органов управления образованием, настоящим Положением.

1.3 **Цель** ИМО - содействие повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

1.4. **Задачи** ИМО:

- содействие развитию муниципальной системы образования района;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей;
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введение в действие ФГОС второго поколения;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- содействие в выполнении муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

2. Основные направления деятельности ИМО

К основным направлениям деятельности ИМО относятся:

2.1. ***Аналитическая деятельность:***

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организаций, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций района;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2. ***Информационная деятельность:***

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3. ***Организационно-методическая деятельность:***

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- координация деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений и других форм работы педагогических сообществ;
- организация постоянно действующих семинаров по решению приоритетных и (или) проблемных направлений (вопросов) в системе образования;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;
- патронаж образовательных организаций, получивших статус экспериментальных (пилотных) площадок;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации выпускников школ;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов, заседаний и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
- подготовка проведения научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций.

2.4. ***Консультационная деятельность:***

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций по вопросам образования, повышения

качества образовательного процесса и результатов обучения, внедрения информационно-коммуникационных технологий и программных продуктов в образовательный процесс;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

2.5. ***Деятельность ИМО в информатизации системы образования:***

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций района, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- формирование массива информации об основных направлениях развития системы образования в районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных организаций района в области информационно-коммуникационных технологий;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования;
- организация и проведение для педагогических и руководящих работников образовательных организаций консультаций, обучения, обобщения опыта по вопросам эффективного использования информационных технологий;
- мониторинг состояния процесса информатизации в образовательных организациях района.

3. Обеспечение деятельности ИМО

3.1. ИМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

3.2. Непосредственное руководство ИМО осуществляет заместитель директора по информационно-методической работе.

3.3. Заместитель директора по информационно-методической работе:

- осуществляет руководство деятельностью ИМО и несет ответственность за его работу;
- обеспечивает учебно-методическую, образовательную, информационную, организационно-педагогическую деятельность ИМО;
- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы ИМО и его сотрудников;
- представляет отчеты о деятельности ИМО;
- выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в муниципальной системе образования района.

3.4. Структура и штаты ИМО формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий.

3.5. Работники ИМО имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность ИМО;
- вести педагогическую работу с кадрами системы образования и учащимися образовательных организаций;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;
- обращаться в соответствующие органы или суд для решения вопросов, связанных с выполнением работы.