



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

АДМИНИСТРАЦИИ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от «08» октября 2020 года

№ 482

пгт. Междуреченский

**Об утверждении Положения
о рабочей группе по вопросам развития
дошкольного образования, состава и плана
рабочей группы на 2020-2021 учебный год**

Во исполнение протокола заседания рабочей группы по вопросам развития дошкольного образования от 30.09.2020 года, с целью повышения оперативности и эффективности проработки актуальных вопросов развития дошкольного образования с привлечением педагогической общественности Кондинского района приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о рабочей группе по вопросам развития дошкольного образования в Кондинском районе (приложение 1)
 - 1.2. Состав рабочей группы по вопросам развития дошкольного образования в Кондинском районе (приложение 2)
 - 1.3. План рабочей группы по вопросам развития дошкольного образования на 2020-2021 учебный год (приложение 3)
2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела по общему и дошкольному образованию И.Г. Айнетдинову

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

М.А. Козлова

**Положение
о рабочей группе по вопросам развития дошкольного образования
в Кондинском районе**

I. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по вопросам развития дошкольного образования в Кондинском районе (далее - Рабочая группа) является совещательным, коллегиальным и консультативным органом по взаимодействию и координации деятельности в области дошкольного образования между управлением образования администрации Кондинского района (далее –Управление образования) и педагогической общественности в области образования, действует на общественных началах.

1.2. Создание Рабочей группы обусловлено необходимостью повышения оперативности и эффективности проработки актуальных вопросов развития дошкольного образования с привлечением педагогической общественности.

1.2.1. Обобщение и рекомендация к использованию лучших практик реализации государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее-ФГОС ДО), позволяющих достигать высоких показателей качества дошкольного образования.

1.2.2. Профессиональное осуждение результатов мониторинга реализации ФГОС ДО.

1.2.3. Содействие созданию саморегулируемых профессиональных сообществ педагогов дошкольного образования (муниципальная группа работников дошкольного образования).

1.2.4. Обеспечение общедоступного участия в экспертной, консультационной, информационно-аналитической деятельности в области дошкольного образования (вебинары, конференции, профессиональные конкурсы и т.д.)

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется нормативно- правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня , а также настоящим Положением.

1.4. Информационное, организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Рабочей группы, выполнение ее решений, а также мониторинг хода выполнения принятых решений осуществляет отдел по общему и дошкольному образованию Управления образования.

II. Состав и полномочия Рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется из представителей образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

2.2. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания(очные и заочные, а также в режиме видеоконференции. Заседания проводятся под руководством председателя Рабочей группы. А в случае его отсутствия - одним из заместителей председателя Рабочей группы.

2.3. Члены Рабочей группы имеют право вносить предложения по плану работы Рабочей группы, повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решения.

2.4. Секретарь Рабочей группы формирует проект плана работы Рабочей группы на основании предложений образовательных организаций, готовит проект повестки дня очередного заседания Рабочей группы, информирует членов Рабочей группы о месте, времени и повестке дня очередного заседания, направляем им при необходимости справочные и другие материалы по рассматриваемым вопросам, осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов заседания Рабочей группы.

2.5. Основные задачи Рабочей группы:

2.5.1. Содействие созданию эффективной системы взаимодействия Управления образования с педагогической общественностью;

2.5.2. Участие в общественном обсуждении образовательных проектов в части содержания в сфере дошкольного образования;

2.5.3. Внесение предложений по повестке, содержанию, организации, проведению мероприятий в области дошкольного образования (конференции, профессиональные конкурсы, фестивали);

2.5.4. Участие в экспертизе гражданских инициатив в области дошкольного образования в рамках полномочий Рабочей группы.

2.6. Рабочая группа имеет право:

2.6.1. Запрашивать необходимые материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и иных организаций, а также от должностных лиц;

2.6.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, образовательных и иных организаций;

2.6.3. Формировать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере дошкольного образования, а также по их межведомственному обсуждению;

2.6.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ образовательные и иные организации, а также специалистов в области дошкольного образования в качестве независимых экспертов и консультантов.

III. Порядок работы Рабочей группы

3.1. Время и место проведения заседаний, а также перечень вопросов, выносимых на рассмотрение, определяются председателем Рабочей группы.

3.2. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы Рабочей группы, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

3.4. Секретарь Рабочей группы не позднее 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседания, перечне вопросов, внесенных на рассмотрение, и обеспечивает получение членами Рабочей группы информации, необходимой для принятия решений.

3.5. Члены Рабочей группы участвуют в ее работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия на заседании имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, но выразивших свое мнение в письменной форме. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решение Рабочей группы имеет рекомендательный характер.

3.7. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании.

3.8. Копии протоколов заседаний не позднее 10 рабочих дней с даты состоявшегося заседания направляются членам Рабочей группы.

**Состав рабочей группы по вопросам развития дошкольного образования
в Кондинском районе на 2020-2021 учебный год**

Пуртова Мария Сергеевна	Заместитель заведующего МБДОУ детский сад «Красная шапочка» п. Междуреченский (председатель Рабочей группы)
Русских Ирина Александровна	Воспитатель МАДОУ детский сад КВ «Родничок» п. Междуреченский (секретарь Рабочей группы)
Суднева Анастасия Геннадьевна	Заместитель заведующего МКДОУ детский сад «Чебурашка» п. Междуреченский
Мочакова Светлана Виленовна	Старший воспитатель МБДОУ детский сад «Сказка»,
Баженова Татьяна Александровна	Старший воспитатель МКДОУ детский сад «Русская березка» п. Кондинское
Венгерских Ирина Романовна	Заместитель заведующего МКДОУ детский сад «Сказка» с. Леуши
Бормова Светлана Анатольевна	Заместитель. директора МКОУ Ягодинская СОШ
Конева Татьяна Романовна	Главный специалист отдела по общему и дошкольному образованию управления образования

**План рабочей группы
по вопросам развития дошкольного образования на 2020-2021 учебный год**

1 заседание		Сентябрь, 2020
1. Об организованном начале нового учебного года	Т.Р. Конева	
2. О типичных нарушениях в организации дошкольного образования. О внесении изменений и дополнений в локальные акты ОО.	Н.М. Иконникова	
3. Об использовании замещающих механизмов дошкольного образования. Реализация образовательной программы в дистанционной форме. Опыт работы ДОО.	Руководители ОО	
4. Создание современной предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО. Опыт работы ДОО.	Руководители ОО	
5. Об утверждении плана работы рабочей группы по развитию инноваций по реализации ФГОС	Т.Р.Конева	
2 заседание		Ноябрь, 2020
1. Выездное заседание по представлению опыта работы по созданию центра развития ребенка	И.Г.Айнетдинова	
2. Презентация образовательной среды групп раннего развития ребенка	Н.Н.Коршунова	
3. Круглый стол «Вариативность учебно-методического комплекса как средство развития ДОУ»	Т.Р.Конева	
3 заседание		Февраль, 2021
1. Эффективность работы ОО по расширению спектра образовательных услуг в ДОУ	Т.Р.Конева О.В.Мельникова	
2. О модели и эффективности ее реализации по преемственности детского сада и начальной школы в части реализации образовательных программ	И.Г.Айнетдинова	
3. О развитии дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг в дошкольных организациях	Руководители ОО	
4. О реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования), (Воспитатель, Учитель)»	Руководители ОО	
4 заседание		Май, 2020
1. Оценка качества дошкольного образования.	И.Г. Айнетдинова	
2. О технологии оценки учебных достижений	Руководители ОО	

воспитанников. Из опыта работы воспитателя.		
3. Результаты мониторинга эффективности работы детского сада в 2020-2021 учебном году	Сулова Н.И.	
4. Отчет исполнения решений рабочей группы	Секретарь	
5. О планах заседаний группы на следующий учебный год		