



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 15 февраля 2021 года

№ _95_

пгт. Междуреченский

Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кондинского района

В соответствии с разделом 5 «Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера» постановления администрации Кондинского района от 23 марта 2020 года № 548 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Кондинского района, подведомственных управлению образования администрации Кондинского района» в целях, развития мотивации руководителей образовательных организаций, увеличения эффективности их работы, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций (далее – Организации), подведомственных управлению образования администрации Кондинского района (далее – Управление) (приложение 1).

1.2. Состав комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям Организаций, подведомственных управлению образования администрации Кондинского района (приложение 2).

2. Признать утратившим силу приказ № 237 от 28 марта 2018 года «Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат из объема средств, направленных на стимулирование руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования».

3. Главному специалисту Цалит Н.А. довести до сведения руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования Кондинского района и членов комиссии управления образования администрации Кондинского района.

4. Настоящий приказ вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела учета и отчетности управления образования А.П. Райгердт.

Начальник управления образования

Н.И. Суслова

**Порядок
установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных
образовательных организаций (далее - Организаций), подведомственных
Управлению образования администрации Кондинского района
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления стимулирующих выплат руководителям Организаций, способствующих развитию кадрового потенциала, повышению эффективности их деятельности, приводящие к развитию ресурсов организации и значимым результатам работы организации, инноваций, реализации нацпроектов и развитию приносящей доход деятельности.

1.2. Данный Порядок определяет размеры стимулирующих выплат и критерии их установления. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливает Комиссия. Состав Комиссии утверждается данным приказом (приложение 4).

1.3. Финансирование расходов, направляемых на стимулирование руководителей Организаций, осуществляется:

- в казенных организациях в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа;
- в бюджетных и автономных организациях в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и от приносящей доход деятельности на текущий финансовый год.

2. Установление и расчет стимулирующих выплат

2.1. В общем объеме стимулирующих выплат Организации выделяется объем средств (далее Директорский фонд), направляемый на стимулирование руководителя Организации

2.2. Объем средств, направленных на стимулирование руководителей состоит из регулярных выплат и разовых выплат.

2.3. Размер объема средств, направленных на стимулирование руководителей устанавливается в процентном отношении от выплат стимулирующего характера в организациях со штатной численностью:

- до 49 единиц - 17%;
- от 50 до 99 единиц - 13%;
- от 100 до 249 единиц - 10%;
- от 250 до 499 единиц – 6%.

Выплаты из объема средств, направленных на стимулирование руководителей устанавливается приказом управления на основании решения Комиссии.

2.4. Объем средств, направленных на стимулирование руководителей, распределяется следующим образом:

- до 90% - регулярные выплаты, определяемые в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя согласно Приложению 1 к данному Порядку;
- до 10% - разовые выплаты за особые достижения или выполнение особо важных работ.

2.5. Регулярные выплаты устанавливаются 1 раз в год в феврале (на период с 1 марта по 28 (29) февраля).

Размер регулярной выплаты определяется в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. Впервые принятым (назначаемым) руководителям регулярные выплаты устанавливаются в размере 70% на срок 1 год со дня приема (назначения).

В случае, если вновь созданное учреждение начинает осуществлять свою основную деятельность в календарном году, следующем за годом создания, регулярная выплата устанавливается до 28 (29) февраля года, следующего за годом, в котором вновь созданная Организация начала осуществлять свою основную деятельность.

2.7. Руководители Организаций 1 раз в год 15 февраля, представляют материалы об эффективности деятельности в соответствии с критериями, указанными в Приложении 1 к настоящему Порядку в комиссию (приложение 2).

Руководители Организаций несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

2.8. Комиссия вправе пересматривать критерии эффективности деятельности руководителей Организаций по собственной инициативе и (или) на основании предложений Организаций не чаще 1 раза в год.

2.9. Перевод баллов по критериям в процент выплат определяется по шкале перевода согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.10. В случае несогласия с решением Комиссии, руководитель организации в течение 10 рабочих дней направляет заявление о пересмотре размера регулярной выплаты с документальным обоснованием.

2.11. Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности предоставляемых Организацией материалов об эффективности деятельности в соответствии с параметрами и критериями, указанными в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.12. По итогам заседания Комиссия принимает решение об установлении размера регулярной выплаты руководителю Организации. Правомочным является решение Комиссии, принятое большинством голосов. Решение Комиссии оформляется в письменном виде и заносится в протокол, на основании которого издается приказ Управления. Данный приказ является основанием для начисления регулярных выплат руководителям Организации. Главный специалист УМТО администрации Кондинского района направляет данный приказ в каждую Организацию.

2.13. Регулярная выплата начисляется пропорционально отработанному времени.

2.14. В случае применения к руководителю дисциплинарного взыскания в виде выговора, вынесенного в установленном порядке, регулярная выплата приостанавливается с момента наложения взыскания до его снятия.

2.15. В случае применения к руководителю дисциплинарного взыскания в виде замечания, вынесенного в установленном порядке, регулярная выплата снижается на 50% с момента наложения взыскания до его снятия.

2.16. В случае наличия фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, причинения ущерба Кондинскому району, Организации, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти, надзорных органов, решений суда в отношении организации или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года регулярная выплата снижается на 50% в текущем месяце.

2.17. Разовые выплаты за особые достижения или выполнение особо важных работ устанавливается Комиссией по представлению заместителей начальника Управления образования, кураторов организации, начальников отделов и представленных материалов самим руководителем ежеквартально

2.18. Основанием для установления разовой выплаты является наличие значимых результатов деятельности Организации или руководителя:

наличие победителей, призеров международных, всероссийских, областных, региональных олимпиад, конкурсов, соревнований, мероприятий в образовательной, культурной, спортивной и иной деятельности

наличие предложений (в виде проектов нормативных правовых актов Кондинского района), направленных на совершенствование и (или) приведение нормативной базы нормам действующего федерального законодательства;

организация и проведение на базе учреждения конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, конференций, иных творческих, культмассовых, спортивных мероприятий различного уровня, в том числе с привлечением общественности;

участие с докладами в конференциях, семинарах, симпозиумах муниципального, регионального и других уровней;

качественное выполнение отдельных поручений начальника и (или) заместителей начальника управления образования.

2.19. Представления направляются в Комиссию не позднее 15 числа месяца текущего квартала.

В представлении указывается:

наименование образовательной организации;

фамилия, имя, отчество директора;

основание установления разовой выплаты;

размер разовой выплаты.

2.20. Рассмотрение представлений Комиссией осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

Решение Комиссии оформляется в письменном виде и заносится в протокол, на основании которого издается приказ Управления, который является основанием для начисления разовых выплат руководителям Организаций.

2.21. Размер разовых выплат устанавливается до 10% директорского фонда за текущий квартал.

2.22. Комиссия на основании служебной записки главного специалиста вправе назначить исполняющему обязанности руководителя доплату в размере до 50% объема средств, направленных на стимулирование руководителей:

- на время длительного отсутствия руководителя по листку нетрудоспособности, оформленному медицинской организацией для назначения и выплаты пособия по беременности и родам, по временной нетрудоспособности в случае длительного лечения (более 2-х месяцев);

- на время нахождения руководителя в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- на период временного исполнения обязанностей руководителя (вакантная должность).

Решение Комиссии оформляется в письменном виде и заносится в протокол, на основании которого издается приказ Управления, который является основанием для начисления доплаты исполняющему обязанности руководителя.

2.23. С целью поощрения руководителя организации за общие результаты может осуществляться премиальная выплата по итогам работы за год.

Премиальная выплата по итогам работы за год устанавливается Комиссией по представлению заместителей начальника Управления образования, в размере, не превышающем 1,5 фонда оплаты труда, при условии соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации и среднемесячной заработной платы работников Организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера):

В общеобразовательных организациях - 1:5;

В организациях дополнительного образования - 1:4.

2.24. Начисление выплаты по итогам работы за год, осуществляется по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени.

2.25. Фонд оплаты труда руководителя Организации для начисления премиальной выплаты по итогам работы за год определяется как сумма должностного оклада и установленного на дату издания приказа размера регулярной выплаты.

2.26. Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год:

неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей,

неквалифицированная подготовка документов до 20%;

некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений до 20%;

нарушение сроков предоставления установленной отчетности, предоставление недостоверной информации до 20%;

несоблюдение трудовой дисциплины до 20%.

2.27. Размер регулярной выплаты руководителям организации определяется на основе расчета суммы баллов за предшествующий год.

Максимальное количество баллов по критериям оценки составляет 1400 баллов.

Количество полученных баллов	Размер регулярной выплаты с учетом полученных баллов (в процентах от директорского фонда, направленных на стимулирование руководителей)
Руководителям образовательных организаций:	
1400 баллов и выше	90
1200 - 1400 баллов включительно	80
900 - 1199 баллов включительно	70
600 - 899 баллов включительно	60
300 – 599 баллов включительно	50
менее 300 баллов	размер выплаты не устанавливается

2.28. За некачественное исполнение функциональных обязанностей регулярная выплата приостанавливается или производится её снижение согласно следующих критериев оценки результатов работы руководителя организации:

1.	Некачественное, неправильное оформление установленной отчетности, финансовых документов, другой документации, недостоверность представляемой информации. Нарушение сроков представления установленной отчетности, другой документации.	До 50 %
2.	Отсутствие контроля за работой подчиненных.	До 50 %
3.	Не выполнение, необоснованный отказ от выполнения приказов, письменных распоряжений начальника, изданных в пределах его компетенции и не противоречащих действующему законодательству.	До 100%
4.	Нарушения в учете материальных средств учреждения, допущение недостач, хищений, порчи имущества.	До 100 %
5.	Использование рабочего времени в личных целях без согласования с начальником.	До 20 %
6.	Невыполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией.	До 100 %
7.	По итогам тематических, комплексных и оперативных проверок по вопросам входящим в компетенцию управления образования в соответствии с положением, по представлениям надзорных и контрольных органов.	До 50 %
8.	Нарушение требований охраны труда, приводящие к возникновению несчастных случаев с работниками образовательной организации, воспитанниками и обучающимися.	До 100%
9.	За нарушения порядка работы с обращениями граждан.	До 50%
10.	Наличие задолженности более 1 месяца по оплате за пребывание детей в дошкольной образовательной организации, группах дошкольного образования общеобразовательных организаций.	До 30%
11.	За несвоевременное информирование управление образования о случаях неблагополучия (чрезвычайное происшествие)	До 100%

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя общеобразовательной организации

	Целевые показатели	Критерии эффективности	Оценка в баллах	Подтверждение результата ОО
1.	Создание комплекса необходимых условий для реализации образовательных программ на углубленном уровне, на профильном уровне, в сетевой форме (с начала учебного года) мониторинг	Начало реализации образовательных программ в 10-11 классах Отсутствие	40 баллов 0 баллов	
2.	Обеспечение системного изучения образовательных программ на углубленном уровне с учетом преемственности от уровня начального образования до среднего общего (с начала учебного года)	Наличие и начало реализации дорожной карты Положительная динамика увеличения количества учебных предметов или стабильность, направлений, классов с углубленным изучением	25 баллов 50 баллов	
3.	Повышение качества образования по предметам, изучение которых осуществляется на углубленном уровне	Положительная динамика и стабильные результаты по результатам 2 четверти, полугодия, года	50 баллов	
4.	Системная реализация образовательных программ с использованием дистанционных технологий и (или) электронного обучения (по результатам мониторинга)	Наличие необходимых условий организации дистанционного и электронного обучения	100 баллов	
5.	Постоянное информирование родителей и обучающихся на сайте ОО, в системе ГИС Образование Югры о ходе дистанционного и электронного обучения (результаты мониторинга)	Наличие необходимых нормативных документов, локальных актов, памяток, объявлений, расписаний и графиков работы	20 баллов	
6.	Получение статуса школ, имеющих высокие результаты обучения	Мониторинг Департамента ДО и МП ХМАО-Югры	150 баллов	
7.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на некачественную организацию работы учреждения по любому направлению	Мониторинг управления образования	40 баллов	
8.	Положительная динамика результатов обучения, полученная на основе анализа результатов ВПР, РДР, ДР (выход из группы ОО со стабильно низкими результатами, необъективными и функционирующими в сложных социальных условиях) Школы, не имеющие статуса со стабильно низкими результатами, необъективными и функционирующими в сложных социальных условиях	Мониторинг ДО и МП ХМАО-Югры	60 баллов 100 баллов	
9.	Наличие медалистов и 100 - бальников	Мониторинг управления образования За каждого медалиста За каждого 100-бальника	25 баллов 50 баллов (не более 70)	

10.	Увеличение доли обучающихся и воспитанников от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	% от числа детей от 5 до 18 лет, обучающихся в ОО от 10% до 50% Свыше 50%	25 баллов 50 баллов	
11.	Наличие обучающихся и воспитанников – участников и призеров мероприятий, реализуемых в рамках Национального проекта «Образование»	Мониторинг управления образования	50 баллов	
12.	Наличие обучающихся, призеров окружных, районных мероприятий	Мониторинг управления образования	20 баллов	
13.	Достижение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников (на 1 ставку)	Мониторинг управления образования	20 баллов	
14.	Наличие необоснованной кредиторской и (или) дебиторской задолженностей, в том числе по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» по итогам отчетного периода	Отсутствие наличие	50 баллов 0 баллов	
16.	Доля средств, направленных на развитие МТБ, полученных от приносящей доход деятельности	% внебюджетных средств: 0-10% 10-15% Свыше 15%	0 баллов 50 баллов 70 баллов	
17.	Качество предоставления экономической и (или) бухгалтерской отчетности	Мониторинг УО	40 баллов	
18.	Процент работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	Мониторинг ОО от 10 до 25%	30 баллов	
19.	Наличие работников - участников и призеров, региональных и других уровней	Мониторинг ОО За каждого	30 баллов	
20.	Обеспечение открытости организации (ведение сайта, размещение информации на сайте УО)	Мониторинг УО	50 баллов	
21.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов о нарушении законодательства в отчетный период).	Мониторинг УО	100 баллов	
22.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников ОП организации (отсутствие травматизма и иных несчастных случаев, произошедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда, требований безопасности)	Мониторинг УО По работникам По учащимся	30 баллов 30 баллов	
23.	Общий уровень укомплектованности педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ($P=A/B*100$, где А – количество фактически занятых единиц ПР на конец отчетного периода, В-общее кол-во штатных единиц по ШР $P=100\%$ P меньше 70%)	Мониторинг ОО	20 баллов	
24.	Эффективная реализация инновационных проектов на районном, региональном и федеральном уровне	Справка УО	60 баллов	
25.	Активное участие в реализации проекта «Приди в свою школу педагогом»	Наличие молодых педагогов, выпускников школы (за каждого)	50 баллов	
27.	Эффективность реализации государственно-общественного характера	Протоколы заседаний и выполненные решения	30 баллов	

	управления образовательной организацией	органов государственно-общественного управления ОО		
26.	Отсутствие увеличения или положительная динамика снижения количества учащихся, поставленных на учет в КДН и(или) ОМВД	Мониторинг УО	40 баллов	
27.	Обеспечение общедоступности и качества общего образования (Удовлетворенность жителей качеством общего образования)	Мониторинг УО Свыше 60%	50 баллов	
28.	Обеспечение сохранности контингента: -отсутствие обучающихся, оставленных на повторное обучение.	Справка ОО	50 баллов	
29.	Оказание услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением в электронном виде: - Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (Объем заполнения данных в ЭЖ и разделов в ГИС Образование Югры)	Отчет ОО	100 баллов	
30.	Разработка и внедрение программы воспитания в школах с 1 сентября	Реализация дорожной карты разработки и внедрения программы на уровне ОО	50 баллов	
31.	Эффективная работа с родителями (отсутствие задолженности более 1 месяца по оплате за пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении, группах дошкольного образования, входящих в состав образовательной организации). Сведения предоставляются ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Отчет УО	20 баллов	
32.	Участие руководителя в мероприятиях по управленческой деятельности (семинары, круглые столы, конференции, вебинары и др.) на различных уровнях	Мониторинг руководителя	30 баллов	
	Участие в работе творческих и экспертных групп по вопросам управленческой деятельности и качества образования		До 50 баллов	
	Участие в профессиональных конкурсах и грантах по вопросам управления образованием		До 100 баллов	
	Наличие публикаций о распространении опыта управленческой деятельности		до 20 баллов	
33.	Участие руководителя образовательной организации в конкурсе «Педагог года»	Справка ОО	100 баллов	

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителя
дошкольной организации**

	Целевые показатели	Критерии эффективности	Оценка в баллах	Подтверждение результата ОО
1.	Создание комплекса необходимых условий для реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС (приложение «Мониторинг условий»)	Начало реализации образовательных программ в с 2020-2021 учебного года Отсутствие	до 40 баллов 0 баллов	
2.	Обеспечение необходимых условий адаптированных образовательных программ	Мониторинг ОО	25 баллов до 50 баллов	
3.	Реализация авторских, парциальных, инновационных программ	Мониторинг УО	до 50 баллов	
4.	Участие в муниципальном проекте «Виртуальный детский сад»	Приказ управления образования	до 100 баллов	
5.	Постоянное информирование родителей и воспитанников на сайте ОО (результаты мониторинга)	Наличие необходимых нормативных документов, локальных актов, памяток, объявлений, расписаний и графиков работы	до 20 баллов	
6.	Положительная динамика уровня удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования	Мониторинг образовательной организации	до 150 баллов	
7.	Отсутствие обращений родителей на некачественную организацию работы учреждения по любому направлению	Мониторинг управления образования	40 баллов	
8.	Положительная динамика результатов обучения в ДОО (посещаемость детей)	Мониторинг ОО	до 60 баллов	
9.	Увеличение количества победителей и призеров районных интеллектуальных конкурсов	Мониторинг управления образования	40 баллов	
10.	Увеличение доли воспитанников от 5 лет, охваченных дополнительным образованием	% от числа детей от 5 до 18 лет, обучающихся в ОО	50 баллов	
11.	Увеличение доли родителей, получающих психолого-педагогическую, методическую, консультативную помощь в рамках реализации в рамках Национального проекта «Образование»	Ежеквартальный мониторинг ОО	50 баллов	
12.	Увеличение доли обучающихся, призеров окружных, районных спортивных и творческих мероприятий	Мониторинг управления образования	20 баллов	
13.	Достижение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	Мониторинг управления образования	50 баллов	
14.	Наличие необоснованной кредиторской и (или) дебиторской задолженностей, в том числе по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» по итогам отчетного периода	Отсутствие наличие	10 баллов 0 баллов	
16.	Доля средств, направленных на развитие МТБ, полученных от приносящей доход	% внебюджетных средств: 0-10%	0 баллов	

	деятельности	10-15% Свыше 15%	50 баллов 70 баллов	
17.	Качество предоставления экономической и (или) бухгалтерской отчетности	Мониторинг УО	до 40 баллов	
18.	Увеличение доли работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	Мониторинг ОО	до 30 баллов	
19.	Увеличение доли работников - участников и призеров, региональных и других уровней	Мониторинг ОО	до 30 баллов	
20.	Обеспечение открытости организации (ведение сайта, размещение информации на сайте УО)	Мониторинг УО	до 50 баллов	
21.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов о нарушении законодательства в отчетный период, жалоб и обращений родителей).	Мониторинг УО	до 100 баллов	
22.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников ОП организации (отсутствие травматизма и иных несчастных случаев, произошедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда, требований безопасности)	Мониторинг УО	до 10 баллов	
23.	Общий уровень укомплектованности педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ($P=A/B*100$, где А – количество фактически занятых единиц ПР на конец отчетного периода, В-общее кол-во штатных единиц по ШР, $P=100\%$ P меньше 70%)	Мониторинг ОО	до 20 баллов	
24.	Эффективная реализация инновационных проектов на районном уровне	Справка УО	до 60 баллов	
25.	Активное участие в реализации проекта «Приди в свою образовательную организацию педагогом»	Наличие молодых педагогов, выпускников школы	до 50 баллов	
27.	Эффективность реализации государственно-общественного характера управления образовательной организацией	Протоколы заседаний и выполненные решения органов государственно-общественного управления ОО	до 30 баллов	
26.	Наличие профилактических мероприятий по профилактике ДТП, противопожарной безопасности	Мониторинг УО	до 40 баллов	
27.	Обеспечение общедоступности и качества организацией питания воспитанников	Мониторинг УО	до 50 баллов	
28.	Увеличение доли детей раннего возраста	Справка ОО	до 50 баллов	
29.	Наличие и увеличение доли дополнительных платных образовательных услуг и доли охваченных ими	Отчет ОО	до 100 баллов	
30.	Разработка и реализация проектов в соответствии с требованиями ФГОС ДО и актуальным направлениям развития ДО	Реализация дорожной карты разработки и внедрения программы на уровне ОО	до 50 баллов	
31.	Эффективная работа с родителями	Отчет УО	до 20 баллов	

	(отсутствие задолженности более 1 месяца по оплате за пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении, группах дошкольного образования, входящих в состав образовательной организации). Сведения предоставляются ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом			
32.	Участие руководителя в мероприятиях по управленческой деятельности (семинары, круглые столы, конференции, вебинары и др.) на различных уровнях	Мониторинг руководителя	до 30 баллов	
	Участие в работе творческих и экспертных групп по вопросам управленческой деятельности и качества образования		до 50 баллов	
	Участие в профессиональных конкурсах и грантах по вопросам управления образованием		до 100 баллов	
	Наличие публикаций о распространении опыта управленческой деятельности		до 20 баллов	

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителя
организации дополнительного образования**

	Целевые показатели	Критерии эффективности	Оценка в баллах	Подтверждение результата ОО
1.	Расширение спектра реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Программ)	Отчет ОО Отсутствие	до 40 баллов 0 баллов	
2.	Увеличение доли современных Программ, соответствующих Концепции развития дополнительного образования	Мониторинг УО Отсутствие	до 50 баллов 0 баллов	
3.	Реализация авторских, инновационных образовательных программ	Отчет ОО	до 50 баллов	
4.	Участие в реализации муниципальных проектов, наличие статуса муниципальной или региональной инновационной площадки	Приказ управления образования	до 100 баллов	
5.	Постоянное информирование родителей и обучающихся через СМИ, сайт ОО, (результаты мониторинга)	Наличие необходимых нормативных документов, локальных актов, памяток, объявлений, расписаний и графиков работы	до 20 баллов	
6.	Положительная динамика уровня удовлетворенности родителей услугами дополнительного образования	Мониторинг образовательной организации	до 150 баллов	
7.	Отсутствие обращений родителей на некачественную организацию работы учреждения по любому направлению	Мониторинг управления образования	40 баллов	
8.	Положительная динамика результатов обучения в учреждении (посещаемость обучающихся, получение удостоверений)	Мониторинг ОО	до 60 баллов	
9.	Увеличение количества победителей и призеров районных интеллектуальных конкурсов	Мониторинг управления образования	40 баллов	
10.	Увеличение доли обучающихся и воспитанников от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	% от числа детей от 5 до 18 лет, обучающихся в ОО	50 баллов	
11.	Увеличение доли родителей, привлеченных к реализации Программ во внеурочной деятельности	Ежеквартальный мониторинг ОО	50 баллов	
12.	Увеличение доли обучающихся, призеров окружных, районных спортивных и творческих мероприятий	Мониторинг управления образования	20 баллов	
13.	Достижение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников (на 1 ставку)	Мониторинг управления образования	50 баллов	
14.	Наличие необоснованной кредиторской и (или) дебиторской задолженностей, в том числе по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» по итогам отчетного периода	Отсутствие наличие	10 баллов 0 баллов	
16.	Доля средств, направленных на развитие МТБ, полученных от приносящей доход деятельности	% внебюджетных средств: 0-10% 10-15% Свыше 15%	0 баллов 50 баллов 70 баллов	
17.	Качество предоставления экономической и (или) бухгалтерской отчетности	Мониторинг УО	до 40 баллов	

18.	Увеличение доли работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	Мониторинг ОО	до 30 баллов	
19.	Увеличение доли работников - участников и призеров, региональных и других уровней	Мониторинг ОО	до 30 баллов	
20.	Обеспечение открытости организации (ведение сайта, размещение информации на сайте УО)	Мониторинг УО	до 50 баллов	
21.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов о нарушении законодательства в отчетный период, жалоб и обращений родителей).	Мониторинг УО	до 100 баллов	
22.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников ОП организации (отсутствие травматизма и иных несчастных случаев, произошедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда, требований безопасности)	Мониторинг УО	до 10 баллов	
23.	Общий уровень укомплектованности педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ($P=A/V*100$, где А – количество фактически занятых единиц ПР на конец отчетного периода, В-общее кол-во штатных единиц по ШР, $P=100\%$ Р меньше 70%)	Мониторинг ОО	до 20 баллов	
24.	Эффективная реализация инновационных проектов на районном уровне	Справка УО	до 60 баллов	
25.	Активное участие в реализации проекта «Приди в свою школу педагогом»	Наличие молодых педагогов, выпускников школы	до 50 баллов	
27.	Эффективность реализации государственно-общественного характера управления образовательной организацией	Протоколы заседаний и выполненные решения органов государственно-общественного управления ОО	до 30 баллов	
26.	Наличие профилактических мероприятий по профилактике неблагополучия обучающихся	Мониторинг УО	до 40 баллов	
27.	Обеспечение общедоступности и качества организацией питания воспитанников	Мониторинг УО	до 50 баллов	
28.	Увеличение доли детей, обучающихся по Программам, в том числе по предпрофессиональным	Справка ОО	до 50 баллов	
29.	Наличие и увеличение доли дополнительных платных образовательных услуг и доли охваченных ими обучающихся	Отчет ОО	до 100 баллов	
30.	Разработка и реализация инновационного проекта на уровне организации	Реализация дорожной карты разработки и внедрения программы на уровне ОО	до 50 баллов	
31.	Эффективная работа с социальными партнерами	Отчет УО	до 20 баллов	

32.	Участие руководителя в мероприятиях по управленческой деятельности (семинары, круглые столы, конференции, вебинары и др.) на различных уровнях	Мониторинг руководителя	до 30 баллов	
	Участие в работе творческих и экспертных групп по вопросам управленческой деятельности и качества образования		до 50 баллов	
	Участие в профессиональных конкурсах и грантах по вопросам управления образованием		до 100 баллов	
	Наличие публикаций о распространении опыта управленческой деятельности		до 20 баллов	

**Состав комиссии
по установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных
организаций, подведомственных управлению образования**

- председатель Комиссии - Наталья Игоревна Сулова, начальник управления;
- секретарь Комиссии – Наталья Александровна Цалит, главный специалист (по кадровой работе).
- члены Комиссии:
 - Анна Петровна Райгердт, заместитель начальника управления – главный бухгалтер;
 - Маргарита Аркадьевна Козлова, заместитель начальника управления;
 - Наталья Михайловна Иконникова, начальник отдела организационно-правового обеспечения;
 - Ирина Геннадьевна Айнетдинова, начальник отдела по общему и дошкольному образованию;
 - Ягалович Ольга Викентьевна, заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения деятельности организаций Кондинского района».