

2534

7. Информация о тиражировании документов Всего 2/3 С24 экз.

8. Указатель рассылки (заполняется исполнителем):

Постановление (распоряжение) будет разослано тем адресатам, напротив которых указано количество экземпляров

Наименование должностного лица, организации, которым адресовано постановление (распоряжение)	Кол-во экз.	Наименование должностного лица, организации, которым адресовано постановление (распоряжение)	Кол-во экз.
Заместитель главы _____		Приемная главы района	
Комитет по информационным технологиям и связи <u>содет</u>	<u>С24</u>	Контрольно-счетная палата	1
Комитет по управлению муниципальным имуществом	1	МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района»	1
Комитет по финансам и налоговой политике	1	МКУ «ЕДДС Кондинского района»	1
Комитет экономического развития	1	МКУ «ЦБУ Кондинского района»	1
Комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства	1	МУ «Управление капитального строительства»	1
Комитет физической культуры и спорта	1	МБУ «Кондинского района МФЦ»	1
Управление архитектуры и градостроительства	1	МУК РДКИ «Конда»	1
Управление внутренней политики: отдел по вопросам местного самоуправления отдел по организации закупок отдел общественной безопасности	1	Центральная библиотечная система Кондинского района	1
Управление кадровой политики	1	МУП ИИЦ «Евра»	1
Управление гражданской защиты населения	1	Администрации поселений:	
Управление ЖКХ	1	Междуреченский	1
Управление культуры	1	Болчары	1
Управление образования	1	Леуши	1
Управление опеки и попечительства	1	Луговой	1
Управление по природным ресурсам и экологии	1	Куминский	1
Юридическо-правовое управление	1	Мортка	1
Архивный отдел	1	Мулымья	1
Отдел ЗАГС	1	Кондинское	1
Общий отдел	1	Половинка	1
Отдел молодежной политики	1	Шугур	1
Отдел муниципального контроля			1
Отдел по организации деятельности КДН и защите их прав	1		
Специальный отдел	1		

9. Постановление, распоряжение направлено рассылку _____
подпись отправившего в рассылку

СПРАВКА

О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

1.Наименование документа:				
«О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Кондинском районе»				
2.Проект подготовлен: юридическо-правовое управление (наименование комитета, управления, отдела)				
Суслова Татьяна Сергеевна, 34888 (Ф.И.О., телефон лица, подготовившего проект, исполнителя)				
3.Проект завизирован должностным лицом, представившим проект (руководителем):				
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Телефон
Начальник ЮПУ	Т.С. Суслова		03.11.2021	34888
4.Визы должностных лиц, руководителей комитетов, управлений, отделов, организаций, предприятий, учреждений и т.д. о согласовании проекта:				
Наименование комитета, управления отдела, должности, фамилия, инициалы	Дата поступления на согласование	Дата согласования, подпись	Замечания к проекту, устранение замечаний	
Заместитель главы района А.А. Мухин Заместитель главы района А.А. Яковлев Заместитель главы района С.П. Кулиниченко				

5. Заключение о проведении экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования (обнародования)

Ф.И.О. руководителя-эксперта	Резолюция	Дата	Подпись руководителя-эксперта
Сулова Т.С.	Возражений против открытого опубликования (обнародования, размещения на сайте) не имеется		

6. Проект сдан в общий отдел администрации Кондинского района:

_____ время дата подпись принявшего проект