

**Муниципальное казенное учреждение
«Центр сопровождения деятельности организаций»**

Приложение №1
к приказу №1-од
от 02.02.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц муниципальному казенному учреждению

«Центр сопровождения деятельности организаций»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном казенном учреждении «Центр сопровождения деятельности организаций» (далее МКУ «ЦСДО»).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МКУ «ЦСДО» являются добровольные взносы сотрудников, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться МКУ «ЦСДО» как от сотрудников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Директор МКУ «ЦСДО», вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи МКУ «ЦСДО», как в устной, так и в письменной форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МКУ «ЦСДО» только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи сотрудниками принимается ими добровольно, с указанием конкретного условия использования денежных средств по определенному назначению, а может и не содержать такого условия. Сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности,

2.3. Не допускается принуждение сотрудников к внесению денежных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими – либо последствиями.

2.4. Запрещается сотрудникам МКУ «ЦСДО», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора МКУ «ЦСДО», либо договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;

- цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.2. Договор пожертвования заключается в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также если договор содержит обещание дарения в будущем.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, материальной ценности или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств МКУ «ЦСДО» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МКУ «ЦСДО», оказание им материальной помощи.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МКУ «ЦСДО» на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор МКУ «ЦСДО».