Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 31 декабря 2019 года № 891

пгт.Междуреченский

О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения

В целях обеспечения исполнения требований подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Кондинского района (далее – Управление, Управление образования, план ФХД), применяемый к бюджетным учреждениям, в отношении которых нормативными правовыми актами администрации Кондинского района принято решение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Кондинский район и к автономным учреждениям (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Руководителям учреждений в целях обеспечения открытости и доступности обеспечить размещение Плана ФХД на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия Плана ФХД или внесения изменений.

4. Признать утратившими силу приказы Управления образования:

- от 28 декабря 2016 года «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения»;

5. Контроль за своевременностью внесения изменений в план ФХД возложить на руководителей учреждений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела учета и отчетности.

Начальник управления образования Н.И.Суслова

Приложение
к приказу Управления образования
№ 891 от 31декабря 2019 года

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждение).

2. План составляется и утверждается на финансовый год в случае, если Решение Думы Кондинского района о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на текущий финансовый год и плановый период, если решение Думы Кондинского района о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению. К плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, согласно приложению 2. Форма расчетов (обоснований) может дополняться учреждением самостоятельно. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения, исполнителем документа.

4. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются муниципальным учреждением с учетом планируемых объемов:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

иных доходов от оказания услуг, выполнения работ за плату сверх установленного муниципального задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом муниципального бюджетного учреждения.

5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и шестом пункта 4, формируются учреждением на основании информации, представленной на этапе формирования проекта бюджета, Управлением образования .

Поступления, указанные в абзацах седьмом и восьмом пункта 6, рассчитываются муниципальным учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

7. Показатели Плана формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

7.1. планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации

доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

7.2. планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

8. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

8.1. использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

8.2. изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении.

9. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленных порядком Управления образования.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением с учетом затрат, расчет которых заложен в стоимость услуги, по согласованию с Управлением образования.

Порядок утверждения Плана

12. План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения после согласования с управления образования в течении 10 дней после утверждения муниципального задания учреждению.

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем

автономного учреждения после рассмотрения плана ФХД наблюдательным советом автономного учреждения и согласования плана управлением образования в течении 10 дней после утверждения муниципального задания учреждению.

13. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей. План с учетом изменений утверждается в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

14. В целях внесения уточнений или изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному или автономному учреждению

15. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, целевых субсидии, учреждение составляет и представляет в Управление образования Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному учреждению (далее – Сведения) по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

16. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

наименование целевой субсидии;

аналитический код, присвоенный комитетом финансов для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии;

суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели;

сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

17. Согласование и утверждение Сведений осуществляется в порядке установленном Комитетом по финансам администрации Кондинского района.