



**Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от «01» июня 2022 года

№ 327

пгт. Междуреченский

**О внесении изменений в приказ от 06 сентября 2021 года №460  
«О создании рабочей группы  
по вопросам профориентации и самоопределения обучающихся»**

На основании п.2.2.1 распоряжения Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 27 мая 2022 года №268-рп «О ходе исполнения подпунктов «а», «б» пункта 6 Перечня поручений Президента российской Федерации от 24 сентября 2021 года №Пр-1808ГС по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25 августа 2021 года» приказываю:

1. Внести в приказ управления образования от 06 сентября 2021 года №460 «О создании рабочей группы по вопросам профориентации и самоопределения обучающихся» следующие изменения: приложение 1 к приказу изложить в новой редакции (приложение)
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования М.А. Козлову.

Начальник управления образования

Н.И. Сулова

## **Положение о рабочей группе по вопросам профориентации и самоопределения обучающихся**

### **1. Общие положения.**

1.1. Рабочая группа по вопросам профориентации и самоопределения обучающихся (далее – Рабочая группа) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования, а также настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа представляет собой координационный совещательный орган и создается для обеспечения согласованных действий субъектов системы профессиональной ориентации: органа местного самоуправления Кондинского района, муниципальных образовательных организаций, казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский центр занятости населения», бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж», объединения работодателей, в том числе по реализации Комплексного межведомственного плана по профессиональной ориентации и самоопределению детей и молодежи Кондинского района, проведению оценки эффективности принимаемых на уровне района мер, направленных на создание условий для профессионального становления обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1.3. Решение о создании или о ликвидации Рабочей группы принимается начальником управления образования администрации Кондинского района и оформляется соответствующим приказом.

### **2. Состав рабочей группы**

2.1. Численный и персональный составы Рабочей группы определяются приказом управления образования.

2.2. В состав Рабочей группы могут входить представители учреждений, относящихся к субъектам системы профессиональной ориентации, в соответствии с п.1.2 настоящего Положения.

2.3. Руководителем (председателем) Рабочей группы является заместитель начальника управления образования.

2.4. Рабочая группа вправе привлекать экспертов.

### 3. Организация деятельности Рабочей группы

- 3.1. Основной формой работы Рабочей группы является заседание.
- 3.2. Заседания Рабочей группы проводятся с периодичностью 1 раз в квартал, а также по мере необходимости.
- 3.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.
- 3.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется и рассылается членам группы не позднее, чем за 2 календарных дня до заседания. Члены Рабочей группы могут вносить предложения по формированию повестки заседания.
- 3.5. В заседании Рабочей группы могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты, эксперты из учреждений – субъектов системы профессиональной ориентации, не входящие в её состав.
- 3.6. Рабочая группа обсуждает, предлагает мероприятия, планирует систему мер, направленных на повышение эффективности работы по профориентации и самоопределению обучающихся, выносит рекомендации специалистам, занимающимся вопросами профориентации.
- 3.7. Рабочая группа вправе:
- рекомендовать руководителям, специалистам общеобразовательных школ, управлению образования, казенному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский центр занятости населения», бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» проведение мероприятий, внесение изменений в локальные акты, приказы, планы мероприятий и т.п. в целях повышения эффективности реализуемых мер по профориентации и самоопределению обучающихся;
  - давать поручение членам Рабочей группы, которое оформляется протокольной записью. Выписка из протокола с поручением в течение 5-ти рабочих дней направляется исполнителю, который информирует Рабочую группу о результатах выполнения поручения в установленный протоколом срок.
- 3.8. Вопросы организации деятельности рабочей группы решает её председатель. Он:
- информирует членов Рабочей группы о включении в группу;
  - вносит предложения по привлечению экспертов, других специалистов;
  - формирует проект повестки заседания рабочей группы;
  - ведет заседания рабочей группы, готовит протоколы заседаний и проекты решений Рабочей группы;
  - в период между заседаниями может осуществлять процедуру принятия решения посредством заочного голосования членов рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;
  - осуществляет взаимодействие и координацию деятельности членов Рабочей группы;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений Рабочей группы;
- осуществляет текущий контроль за исполнением решений Рабочей группы;
- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя Рабочей группы одному из членов группы.

3.9. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план работы Рабочей группы, на другое время может быть осуществлен по решению Рабочей группы с уведомлением соответствующей комиссии.

#### **4. Решения Рабочей группы**

4.1. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы, в 5-дневный срок оформляются в виде протокола заседания рабочей группы.

4.2. В случае необходимости Рабочая группа может вносить изменения в свои решения. Сведения о вопросах, по которым требуется внесение изменений в решение рабочей группы, подготавливаются председателем рабочей группы и рассматриваются на заседании рабочей группы.

4.3. Ответственность за реализацию решений рабочей группы несут указанные в решениях Рабочей группы члены рабочей группы и председатель рабочей группы.

4.4. Контроль за исполнением решений, принимаемых Рабочей группой, осуществляет председатель.

#### **5. Права и обязанности членов Рабочей группы**

5.1. Член Рабочей группы имеет право:

- предлагать на рассмотрение Рабочей группы внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения;
- участвовать в подготовке проектов решений (заключений) по вопросу, разрабатываемому Рабочей группой;
- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе Рабочей группы;
- вносить на рассмотрение Рабочей группы свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу в случае несогласия с решением, принятым Рабочей группой.

5.2. Член Рабочей группы обязан:

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы, в том числе с использованием видеоконференцсвязи;
- заблаговременно информировать председателя Рабочей группы о невозможности присутствовать на заседании;
- представлять председателю Рабочей группы информацию о проделанной работе (в случае необходимости).