



Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2021 года

№ 249

пгт. Междуреченский

Об утверждении Положения  
о персонифицированном дополнительном  
образовании детей в Кондинском районе

Руководствуясь Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 года № 1726-р, трехсторонним приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 июля 2017 года № 1097, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 июля 2017 года № 09-ОД-227/01-09, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 июля 2017 года № 206 «Об утверждении Концепции персонифицированного финансирования системы дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», с целью реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 августа 2016 года № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Кондинском районе (приложение).
2. Возложить функции уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования детей на управление образования администрации Кондинского района.
3. Управлению образования администрации Кондинского района, управлению культуры администрации Кондинского района, комитету физической культуры и спорта администрации Кондинского района обеспечить информационное, организационное и методическое сопровождение персонифицированного дополнительного образования детей.

4. Управлению образования администрации Кондинского района:

4.1. Осуществлять деятельность по реализации персонифицированного дополнительного образования детей в Кондинском районе в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Кондинском районе, утвержденным пунктом 1 постановления.

4.2. Обеспечить взаимодействие структурных подразделений администрации Кондинского района, указанных в пункте 3 постановления, при организации работы по реализации персонифицированного дополнительного образования детей в рамках Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Кондинском районе.

5. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Постановление вступает в силу после его обнародования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района А.А. Мухина.

Исполняющий обязанности  
главы района



А.А.Мухин



## Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Кондинском районе (далее - Положение)

### Раздел I. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования, предполагающий закрепление за детьми, проживающими в Кондинском районе, индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в пределах соответствующих гарантий выбираемых услуг.

1.2. С целью обеспечения единства принципов системы персонифицированного дополнительного образования, органы местного самоуправления Кондинского района (далее - органы местного самоуправления) руководствуются Положением.

1.3. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) услуга дополнительного образования - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу (далее - ДОП);

2) реестр сертификатов дополнительного образования (далее - сертификаты ДО) - база данных о детях, проживающих в Кондинском районе, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Кондинского района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном данным Положением;

3) реестр персонифицированных образовательных программ - база данных о ДОП, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - Правила персонифицированного финансирования);

4) реестр предпрофессиональных программ - база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг;

5) реестр значимых программ - база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных средств, в установленном порядке



признаваемых важными для социально-экономического развития муниципального района (городского округа);

б) реестр иных образовательных программ - база данных о не вошедших в реестр значимых программах:

дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг муниципальными общеобразовательными организациями и детскими школами искусств;

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, иными муниципальными образовательными организациями, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ;

7) сертификат дополнительного образования - реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях Положения под предоставлением ребенку сертификата ДО понимается создание записи в реестре сертификатов ДО;

8) сертификат персонифицированного финансирования - статус сертификата ДО, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

9) программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты персонифицированного финансирования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число используемых сертификатов персонифицированного финансирования, размер норматива обеспечения сертификата, а также порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата;

10) сертификат учета - статус сертификата ДО, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

11) информационная автоматизированная система персонифицированного дополнительного образования - портал персонифицированного дополнительного образования (далее - портал ПДО), используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми - участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведения учета использования сертификатов ДО, осуществления процедур добровольной сертификации образовательных программ и иных процедур, предусмотренных Положением;

12) поставщики образовательных услуг - образовательные организации, организации, осуществляющие обучение по образовательным программам,



индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги дополнительного образования;

13) уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) - управление образования администрации Кондинского района, уполномочен на ведение реестра сертификатов ДО, а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов ДО иному подведомственному учреждению.

1.4. Положение устанавливает:

1.4.1. Порядок ведения реестров сертификатов ДО.

1.4.2. Порядок формирования Реестра образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования.

1.4.3. Порядок использования сертификатов ДО.

## Раздел II. Порядок ведения реестра сертификатов ДО

2.1. Право на получение сертификата ДО имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Кондинского района.

2.2. Для получения сертификата ДО родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее - Заявитель), подает в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 раздела II Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата ДО и регистрации в реестре сертификатов ДО (далее - Заявление) содержащее следующие сведения:

2.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка.

2.2.2. Серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка).

2.2.3. Дату рождения ребенка.

2.2.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при его наличии).

2.2.5. Место (адрес) фактического проживания ребенка.

2.2.6. Фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) при наличии.

2.2.7. Контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка.

2.2.8. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.9. Отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата ДО, а также Правилами персонифицированного финансирования.



2.2.10. Сведения о ранее выданном сертификате ДО в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае, если сертификат ДО был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе)).

2.2.11. Обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган или в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 раздела II Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях, указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявлений, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.3.1. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка).

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

2.3.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии).

2.3.4. Один из документов, подтверждающих проживание ребенка в Кондинском районе (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания).

2.4. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.5. В случае, если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 раздела II Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.6. Прием и регистрация Заявлений по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее - юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.7. При приеме Заявления юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3 рабочих дней с момента поступления Заявления передает его в уполномоченный орган.

2.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в пункте 2.9 раздела II Положения.

2.9. Положительное решение о предоставлении сертификата ДО принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

2.9.1. Ребенок проживает на территории Кондинского района.



2.9.2. В реестре сертификатов ДО Кондинского района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате ДО.

2.9.3. В реестрах сертификатов ДО других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.9.4. В заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами.

2.9.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14 лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.10. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата ДО уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов ДО с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 раздела II Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов ДО.

2.11. При создании записи о сертификате ДО в реестре сертификатов ДО для сертификата ДО устанавливается статус учета.

2.12. В случае использования уполномоченным органом портала ПДО Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов ДО, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 раздела II Положения (далее - электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате ДО в реестре сертификатов ДО, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата ДО (далее - Ожидающая запись).

Заявитель вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата ДО.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные Заявителем образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2-2.10 раздела II Положения.

В случае, если в течение 10 рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 раздела II Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов ДО.

2.13. В случае, если на момент получения сертификата ДО в Кондинском районе у ребенка имеется действующий сертификат ДО, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата ДО в Кондинском районе в течение 1 рабочего дня направляет уведомление



в уполномоченный орган, в реестр сертификатов ДО которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата ДО на территории Кондинского района. При этом в реестре сертификатов ДО Кондинского района создается реестровая запись с номером сертификата ДО, соответствующим ранее выданному номеру сертификата ДО.

2.14. По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня готовит и выдает Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов ДО (бланк сертификата ДО), которая содержит сведения о номере сертификата ДО, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет портала ПДО (в случае использования портала ПДО).

2.15. Приостановление действия сертификата ДО осуществляется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.15.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат ДО.

2.15.2. Нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и (или) ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат ДО Правил персонифицированного финансирования.

2.16. Исключение сертификата ДО из реестра сертификатов ДО осуществляется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.16.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат ДО.

2.16.2. Поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата ДО ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи.

2.16.3. Достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 раздела II Положения.

2.17. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 раздела II Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащих: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов ДО (далее - заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов ДО. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных



сведений и в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.18. Заявление об изменении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов ДО.

2.19. В случае, предусмотренном подпунктом 2.16.3 пункта 2.16 раздела II Положения, исключение сертификата ДО из реестра сертификатов ДО осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 раздела II Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.20. Информация о порядке получения сертификата ДО, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

### Раздел III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты ДО.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов ДО.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее - перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных



услуг на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее - Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Кондинского района. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований казенным учреждениям, соответственно.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципалитета.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся.

3.7.2. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета.

3.7.3. Образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей.

3.7.4. Образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне муниципалитета приоритетным видам деятельности.

3.7.5. Образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства



Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков.

3.7.6. Образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.8. В реестры предпрофессиональных и значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории муниципального образования Кондинский район за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и/или федерального бюджета.

#### Раздел IV. Порядок использования сертификатов ДО

4.1. Сертификат ДО может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат ДО не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ. В целях определения возможности использования сертификата ДО для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ, сертификату ДО присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату ДО при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее - Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 раздела IV Положения.

4.4. Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, значимых или иных образовательных программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 раздела IV Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.

4.5. Перевод сертификата ДО в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата ДО для обучения



по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11 Раздела IV Положения.

4.6. Перевод сертификата ДО в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

1) отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и не отклоненные Заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

2) норматив обеспечения сертификата, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования, на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее - потенциальный баланс сертификата), не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.

4.7. Перевод сертификата ДО в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 раздела IV Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае, если на момент подачи заявки на обучение общее число используемых сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования не достигло числа, установленного программой персонифицированного финансирования, а также общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договоров об образовании, а также средств, списанных с сертификатов дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного программой персонифицированного финансирования.

4.8. При переводе сертификата ДО в статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата устанавливается в размере потенциального баланса сертификата.

4.9. Перевод сертификата ДО в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 раздела IV Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, недоступной для обучения по сертификату персонифицированного финансирования, но доступной для обучения по сертификату учета в соответствии с условиями пункта 4.11 раздела IV Положения.

4.10. Сертификат ДО, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления заявки на обучение в случаях:



4.10.1. При отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата ДО заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем периоде действия Программы персонифицированного финансирования, заключенных с использованием сертификата ДО договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования.

4.10.2. При наступлении очередного периода действия Программы персонифицированного финансирования, за исключением случаев, когда с использованием сертификата ДО в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном периоде действия Программы персонифицированного финансирования.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра, получение которых допускается
	реестр предпрофессиональных программ	реестр значимых программ	реестр иных образовательных программ	
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет				
Сертификат учета	2	2	1	3
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	0	2

4.12. При подаче с использованием сертификата ДО заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, иных



образовательных программ, поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата ДО для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату ДО.

В случае, если использование соответствующего сертификата ДО для обучения по выбранной программе невозможно либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 раздела IV Положения для соответствующего сертификата ДО, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.11 раздела IV Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата ДО образовательная организация в течение 1 рабочего дня информирует уполномоченный орган.

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату ДО.

4.15. Порядок использования сертификата ДО для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ определяется Правилами персонифицированного финансирования и программой персонифицированного финансирования.

4.16. В случае, если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктом 4.11 раздела IV Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.