

**План мероприятий
по реализации антикоррупционного законодательства, по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении
«Центр сопровождения деятельности организаций» на 2023 год**

Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<p align="center">Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства:</p>	<p>Февраль- март</p>	<p>Никифоров В.А. директор</p> <p>специалист по ОТ</p>
	<p>кодекса этики и служебного поведения работников организации</p>		
	<p>положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</p>		
	<p>правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>		
	<p>процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений</p>		
	<p>разработка Положения о комиссии по урегулированию конфликтов интересов</p>		
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.), ведение журнала регистрации и учета уведомлений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и</p>	<p>постоянно</p>	<p>Мальцева И.И. начальник отдела кадров</p>

	порядка рассмотрения таких сообщений		
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	постоянно	Мальцева И.И. начальник отдела кадров
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Мальцева И.И. начальник отдела кадров
	Заполнение декларации о конфликте интересов	постоянно	Мальцева И.И. начальник отдела кадров
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Никифоров В.А. директор специалист по ОТ
	Ежегодный анализ кадрового состава, случаев родственных связей между работниками учреждения, при необходимости рассмотрение уведомлений работников о возникновении или возможном возникновении у них конфликта интересов на комиссии по урегулированию конфликта интересов, организованной в Учреждении, и принятия мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов (анкетирование)	до 15.05.2023	Никифоров В.А., директор Мальцева И.И., начальник отдела кадров
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами,	постоянно	Никифоров В.А. директор

	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении		специалист по ОТ
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, аппаратные учебы (в том числе через распространение памяток среди работников учреждения)	постоянно	Никифоров В.А. директор специалист по ОТ
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Никифоров В.А. директор, специалист по ОТ, Мальцева И.И. начальник ОК
	Размещение на сайте и стенде учреждения информации по антикоррупционной деятельности	постоянно	Никифоров В.А. директор, Федосеева Т.С. заместитель начальника информационно- методического отдела
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Никифоров В.А. директор
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Никифоров В.А. директор, Романцева М.М. главный бухгалтер
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Никифоров В.А., директор
	Ежегодное утверждение плана мероприятий по организации контроля исполнения плановых мероприятий (информационные справки ответственного исполнителя, заслушивание на	постоянно	Никифоров В.А. директор специалист по ОТ

	совещании по итогам работы за год и т.д.)		
Привлечение экспертов	Привлечение независимых экспертов в участии заседаний комиссии по урегулированию конфликтов интересов	постоянно	Никифоров В.А., директор
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	до 01.06.2023	Никифоров В.А. директор специалист по ОТ
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 01.06.2023	Никифоров В.А. директор специалист по ОТ