



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «06 » декабря 2019 года

№ 792

пгт. Междуреченский

***Об утверждении Регламента работы
районного Экспертного совета***

С целью упорядочения деятельности районного Экспертного совета по обеспечению сопровождения инновационной деятельности подведомственных образовательных организаций (далее – Экспертный совет) **приказываю:**

1. Утвердить Регламент работы Экспертного совета (приложение к настоящему приказу).
2. Руководителям образовательных организаций при организации инновационной деятельности в учреждении руководствоваться Регламентом работы Экспертного совета.
3. Руководителю Экспертного совета (А.Н.Амосова):
 - 3.1. Довести до сведения членов Экспертного совета настоящий приказ.
 - 3.2. Обеспечить работу Экспертного совета в соответствии с утвержденным Регламентом.
 - 3.3. Разработать план работы Экспертного совета на 2019-2020 учебный год и довести его до сведения образовательных организаций не позднее 17 декабря 2019 года.
4. Заместителю директора МКУ «Центр сопровождения деятельности организаций» (А.В.Махова) обеспечить координацию деятельности Экспертного совета.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Н.И.Суслова

Регламент работы районного Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности образовательных организаций

I. Общие положения

- 1.1. Районный Экспертный совет по сопровождению инновационной деятельности образовательных организаций (далее – Экспертный совет) создается и ликвидируется управлением образования администрации Кондинского района.
- 1.2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения России, Департамента образования и молодежной политики – Югры, указаниями и методическими рекомендациями АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования», управления образования администрации Кондинского района, настоящим Положением.
- 1.3. Состав Экспертного совета и его руководитель утверждаются приказом управления образования администрации Кондинского района.
- 1.5. Членами Экспертного совета могут быть представители управления образования администрации Кондинского района, образовательных учреждений всех типов.
- 1.6. Координацию деятельности Экспертного совета и организационно-техническое обеспечение осуществляет МКУ «Центр сопровождения деятельности организаций».

II. Цель, задачи Совета

- 2.1. Цель Экспертного совета: повышение эффективности и координация инновационной деятельности образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Кондинского района (далее – образовательные организации).
- 2.2. Задачи:
- обеспечение сопровождения деятельности образовательных организаций, имеющих статус инновационных площадок или планирующих подать заявку на получение статуса инновационной площадки через:
 - проведение экспертизы научно-исследовательских, педагогических, образовательных проектов с целью определения целесообразности их внедрения в статусе инновационной площадки;
 - проведение экспертизы качества заполнения заявки на получение образовательной организацией статуса региональной или муниципальной инновационной площадки;
 - контроль за ходом реализации проектов (программ), имеющих статус инновационной площадки;
 - анализ и качественная оценка результатов инновационной деятельности образовательных организаций по итогам муниципального мониторинга;
 - внесение предложений о внедрении опыта инновационных площадок в деятельность организаций района.

III. Состав и структура Совета

- 3.1. Состав Экспертного совета формируется из специалистов системы образования: дошкольного, общего и дополнительного образования. К работе в качестве экспертов могут временно привлекаться специалисты из любых организаций и учреждений.
- 3.2. Общее руководство работой Экспертного совета осуществляет его руководитель – председатель.
- 3.3. Из числа членов Экспертного совета выбирается секретарь, который ведет делопроизводство, осуществляет контроль за подготовкой заседаний и ходом реализации

принятых решений, представляет на Экспертный совет инновационные проекты и программы, итоги мониторингов, направленные на экспертизу из образовательных организаций.

3.7. Документация Экспертного совета включает в себя:

- протоколы заседаний;
- папка с нормативно-регламентирующими актами;
- книга регистрации входящей документации;
- папка входящей документации (копии писем, проекты, программы, заявки);
- экспертные заключения;
- банк данных мониторинга инновационной деятельности в системе образования района.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Экспертный совет организует свою работу по плану в форме заседаний, которые проводятся не реже 1 раза в учебную четверть.

4.2. Для образовательных организаций устанавливаются следующие сроки подачи в Экспертный совет документов на экспертизу:

до 20 октября, до 20 декабря, до 20 марта, до 20 мая:

- Проект заявки на получение статуса региональной инновационной площадки установленной формы, заверенный руководителем образовательной организации;
- Два экземпляра инновационной Программы (проекта) по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности.
(Материалы предоставляются в печатном и электронном вариантах, сформированы в отдельную папку в последовательности, прописанной в заявлении – приложение 1)

До 15 октября – проект заполненной Карты регионального мониторинга по направлению инновационной деятельности.

До 15 апреля - заполненную Карту муниципального мониторинга по направлению инновационной деятельности.

4.3. Для проведения экспертизы инновационных проектов (программ), проектов заявок, поступивших в Экспертный совет из образовательных организаций, руководителем Экспертного совета назначается экспертная группа.

4.4. Состав экспертной группы определяется содержанием предлагаемых к экспертизе материалов, ориентировочным объёмом экспертных исследований.

4.5. Основными целями экспертизы являются: определение инновационности, то есть соответствие содержания предмета экспертизы основным направлениям инновационной деятельности, установленными действующими приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, оценка значимости предмета экспертизы для развития региональной и муниципальной системы образования, оценка соотнесенности планируемой деятельности с ожидаемыми результатами, оценка условий и ресурсной обеспеченности для реализации (внедрения в практику) предмета экспертизы, другое (в зависимости от специфики предмета экспертизы).

4.6. Эксперты имеют право: самостоятельно определять формы и методы получения, осмысления обработки информации, обеспечивающие объективность и полноту экспертизы; запрашивать при необходимости дополнительную информацию по предмету экспертизы; представлять в письменном виде свое особое мнение по отдельным аспектам либо предмету экспертизы в целом; принимать участие с правом совещательного голоса в заседании Экспертного совета по рассмотрению результатов экспертизы; вносить предложения по любым вопросам экспертной деятельности Экспертного совета.

4.7. Итоги экспертизы оформляются в виде экспертного заключения (приложение 2 к настоящему Регламенту), которое подписывают все члены экспертной группы.

4.8. На основании заключения экспертной группы принимается окончательное решение Экспертного совета. Решение правомочно, если в заседании Экспертного совета участвует не менее 2/3 его состава.

4.9. На все материалы, представляемые в Экспертный совет, распространяются авторские права, и они не могут публиковаться, тиражироваться и передаваться третьим лицам без согласия авторов.

4.10. Экспертный совет может рекомендовать результаты и опыт деятельности инновационных площадок к представлению на ежегодных районных конференциях работников образования; использованию для проведения методических семинаров; публикации в печатных изданиях.

Приложение 1.
(Форма)

(На официальном исходящем бланке образовательной организации)

Исх. № _____ Дата _____

Руководителю Экспертного совета
по сопровождению инновационной деятельности
образовательных организаций

(Ф.И.О.руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть материалы

(наименование ОО)

(наименование формы инновационной деятельности)

для реализации

/наименование/образовательного проекта, программы деятельности/

на тему _____

Перечень представляемых материалов:

2. _____

3. _____

4. _____

Руководитель (уполномоченный представитель) _____
/подпись/ /расшифровка подписи/ /печать/

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящее экспертное заключение принято по итогам экспертизы

Предмет экспертизы:

- а) проект заявки на получения статуса региональной инновационной площадки, муниципальной опорной площадки
- б) образовательный проект (программа) инновационной деятельности
- в) результат (продукт) инновационной деятельности
- г) результат заполнения муниципального или регионального мониторинга оценки деятельности инновационной площадки
- д) другое

Наименование предмета экспертизы:

Автор (авторы) предмета экспертизы: наименование образовательного учреждения, Ф.И.О., должность, телефон и электронная почта руководителя (уполномоченного представителя)

Перечень материалов, составляющих предмет экспертизы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Итоги экспертизы

Оценка (вывод)

Примечания:

Соответствие содержания и оформления предмета экспертизы требованиям, предъявляемым к документам данного типа. Соответствие предмета экспертизы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, иным документам, регламентирующим организацию и осуществление образовательного процесса. Инновационность предмета экспертизы. Значимость для развития региональной и муниципальной системы образования. Соотнесенность планируемой деятельности с ожидаемыми результатами. Условия и ресурсная обеспеченность для реализации (внедрения в практику). Другое (в зависимости от специфики предмета экспертизы)

Общее заключение экспертов: (с учетом цели экспертизы) _____

Дата составления экспертного заключения: _____

Подписи экспертов:

_____ /Ф.И.О. эксперта/ _____
/подпись/

_____ /Ф.И.О. эксперта/ _____
/подпись/
_____ /Ф.И.О. эксперта/ _____
/подпись/
_____ /Ф.И.О. эксперта/ _____
/подпись/