

Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ

проведения совещания по итогам учебно-воспитательной деятельности учреждений  
дополнительного образования в муниципальном образовании Кондинский район.

---

п. Междуреченский, ул. Волгоградская, 11

9 июня 2023 года

09:00

**Председатель:**

М.А. Козлова – заместитель начальника управления образования администрации Кондинского района

**Присутствуют:**

А.А. Пастушенко – начальник отдела дополнительного образования и технологий воспитания

Е.А. Смелякова – директор МБОУ ДО «ЦДО»

В.А. Лукашеня – директор МБОУ ДО «КУЦ»

А.Ю. Танана – директор МБУ ДО ООЦ «Юбилейный»

**1. Об итогах учебно-воспитательной деятельности МБОУ ДО «КУЦ» за 2022-23 учебный год.**

**Решили:**

1.1. Признать организацию работы учреждения по итогам года на низком уровне

1.2. А.В. Лукашене подготовить развернутый анализ деятельности МБОУ ДО «КУЦ» и направить в управление образования.

**Срок:** до 14.06.2023г.

1.3. А.В. Лукашене принять меры по развитию технического творчества (уроки НТИ, участие в конкурсе «Профессионалы» и т.п).

**Срок:** до 01.09.2023г.

**2. 1. Об итогах учебно-воспитательной деятельности МБУ ДО ООЦ «Юбилейный» за 2022-23 учебный год.**

**Решили:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Признать организацию работы учреждения по итогам года на удовлетворительном уровне.

2.3. А. Ю. Танане предоставить в адрес управления образования анализ процентного соотношения направленности программ, с описанием достижения запланированных ранее результатов.

**Срок:** 14.06.2023г.

2.4. А. Ю. Танане, А.В. Лукашене, Е.А. Смеляковой при разработке программ ДО предусмотреть наличие адаптированных программ/ модулей для детей с ОВЗ.

**Срок:** на постоянной основе.

2.5. А. Ю. Танане обеспечить повышение доли категорированных педагогов ДО в учреждении посредством организации прохождения аттестации педагогическими работниками на первую или высшую кв. категории.

**Срок:** на постоянной основе.

2.6. А. Ю. Танане, А.В. Лукашене, Е.А. Смеляковой продолжить опыт межорганизационного взаимодействия, запланировать семинар – практикум для педагогов ДО.

**Срок:** до 01.11.2023г.

2.7. А. Ю. Танане принять меры по увеличению охвата программами технической, естественно - научной, социальной направленностей.

**Срок:** до 01.09.2023г.

### **3. Об итогах учебно-воспитательной деятельности МБОУ ДО «ЦДО» за 2022-23 учебный год.**

**Решили:**

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Признать организацию работы учреждения по итогам года на хорошем уровне.

3.3. Е.А. Смеляковой рассмотреть возможность реализации платных услуг.

**Срок:** на постоянной основе.

3.4. Е.А. Смеляковой заключить соглашение с БУ Междуреченский агропромышленный колледж и разработать план совместных мероприятий по профориентации.

**Срок:** до 01.09.2023г.

3.5. Е.А. Смеляковой принять меры по увеличению охвата программами технической, естественно - научной, социальной направленностей.

**Срок:** до 01.09.2023г.