

**Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

Протокол

**СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

21 июня 2023 года

09.00

пгт. Междуреченский

**Председатель:**

Н.И. Сулова - начальник управления образования

**Присутствуют:**

М.А. Козлова – заместитель начальника управления образования

И.Г. Айнетдинова – начальник отдела по общему и дошкольному образованию

А.Г. Суднева – председатель районной Кондинской организации профсоюза

А.О. Густов – директор МАУ Районный центр молодежных инициатив «Ориентир»

Руководители муниципальных образовательных организаций Кондинского района

**1. «Точки роста системы образования Кондинского района»**

*(Н.И. Сулова, А.Г. Суднева)*

**Решили:**

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.2.1. Определить основные направления инновационной деятельности («Точки роста») образовательной организации на 2023-2024 учебный год.

Срок: до 06.07.2023г.

1.2.2. Оформить заявки на включение инновационных проектов в муниципальные инновационные площадки (приложение).

Срок: до 01.08.2023г.

1.3. Управлению образования администрации Кондинского района:

1.3.1. Организовать работу по присвоению статуса муниципальной инновационной площадки образовательным организациям в соответствии с п.1.2.2.

Срок: до 31.05.2024г., далее – постоянно.

**2. «Школа завтрашнего дня» - практикум по разработке программ развития в рамках федерального проекта «Школы Минпроса России».**

*(Е.О. Ганиярова)*

**Решили:**

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Управлению образования создать рабочую группу по масштабированию федерального проекта «Школа Минпроса России» на территории Кондинского района.

Срок: 01.07.2023 г.

2.2.1. Обеспечить реализацию дорожной карты по развитию общеобразовательных школ в рамках проекта.

Срок: июнь – декабрь 2023 г.

2.3. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.3.1. Разработать индивидуальный профиль развития школы в рамках федерального проекта «Школы Минпроса» в соответствии с результатами самодиагностики.

Срок: до 25.08.2023 г.

2.3.2. Представить индивидуальный профиль развития школы на августовском совещании работников системы образования Кондинского района 2023 года.

Срок: во время проведения августовского совещания работников в 2023 году.

### **3. «Цифровизация на ладони», или управление процессом через цифровые ресурсы. Платформа «СФЕРУМ» - эффективный инструмент управления**

*(В.В. Бабанак, Я.Малашкевич)*

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Управлению образования:

3.2.1. Обобщить опыт работы руководителя МКОУ Юмасинская СОШ (в том числе в форме публикации в педагогических изданиях, на сайте управления образования) и обеспечить его распространение в образовательных организациях Кондинского района.

Срок: 01.08.2023 г.

3.2.2. Организовать проведение практикума по использованию платформы «Сферум», как эффективного инструмента управления образовательной организацией.

Срок: август 2023 г.

3.3. Руководителям образовательных организаций:

3.3.1. Изучить опыт управления образовательным процессом через цифровые ресурсы и принять его к использованию в 2023-2024 учебном году.

Срок: до 01.10.2023 г.

3.3.2. Организовать представление опыта работы по использованию платформы «Сферум» и «Цифрового органайзера».

Срок: ноябрь 2023 года, февраль 2024 года.

### **4. «Руководители «Первых» в движении» - управленческий трек по разработке плана воспитательной работы.**

*(А.В. Кожан, Т.С. Федосеева)*

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Руководителям образовательных организаций обеспечить обсуждение совместного плана работы по развитию «Движения первых» в образовательных организациях.

Срок: до 05.07.2023г.

4.3. Управлению образования представить план работы по развитию движения на августовской конференции в 2023 году.

### **5. Социальный проект «От идеи до реализации». «Как превратить идею в проект?» - он-лайн конструктор заполнения заявки. «От замысла к воплощению» - инструкция, как выиграть Конкурс на предоставление грантов Губернатора Югры на развитие гражданского общества.**

*(А.О. Густов, А.Г. Суднева, И.П. Кишеева)*

5.1. Информацию принять к сведению

5.2. Управлению образования продолжить работу по проведению совместных консультаций по участию в грантовых конкурсах и проектах, распространить инструкции и онлайн-конструктор среди ОО

Срок: в течение года.

**6. «Учим родителей – развиваем детей» - из опыта работы. «Добрые ладошки» или детские сообщества в дошкольном образовательном учреждении как форма приобщения детей к духовно-нравственным ценностям и традициям русского народа. Цифровизация образовательной среды «МЭО детский сад».**

---

*(Н.Н. Коршунова, И.Р. Венгерских, О.В. Мельникова)*

6.1. Принять информацию к сведению.

6.2. Руководителям образовательных организаций Н. Коршунова, И. Венгерских, О. Мельникова разместить информационные материалы представленного опыта на сайте образовательной организации и управления образования.

Срок: до 01.09.2023г.

6.3. Управлению образования создать на сайте «Образование Конды» вкладку «Представление опыта работы образовательных организаций».

**7. Участие в реализации региональной Акции «Дорога просвещения».**

---

*(М.А. Козлова)*

7.1. Принять информацию к сведению.

7.2. Образовательным организациям направить предложения по участию в акции в управление образования.

Срок: до 01.07.2023г.

7.3. Управлению образования обеспечить разработку программы проведения муниципального этапа Акции и организовать подготовку.

Срок: до 10.08.2023г.

**8. Материальная инфраструктура школы**

---

*(С.А. Захарова)*

9.1. Принять информацию к сведению.

9.2. Руководителям образовательных организаций:

9.2.1. Рекомендовать использование информационных материалов федерального проекта «ШКОЛА МЕЧТЫ» при создании и развитии инфраструктуры образовательной организации, проведении текущих ремонтов, при участии в муниципальных конкурсах учебных кабинетов.

9.2.2. Рекомендовать участие в муниципальных мероприятиях в рамках инициативного бюджетирования, региональном проекте «Школьное бюджетирование».

Срок: постоянно.

**9. Практикум по составлению учебного плана в условиях обновленных ФГОС 3 поколения.**

---

*(О.Г. Мурашина)*

9.1. Информацию принять к сведению.

9.2. Директору МКОУ Морткинская СОШ разместить на сайте ОО опыт работы школы по формированию и наполнению учебных планов.

9.3. Директорам школ:

9.3.1. Организовать подготовку учебных планов на 2023 – 2024 учебный год с учетом методических рекомендаций, в том числе с учетом требований по переходу на обновленные ФГОС.

Срок: до 20.07.2023г.

9.3.2. Утвердить и разместить учебные планы на сайтах образовательных организаций.

Срок: до 01.08.2023г.

9.4. Управлению образования продолжить консультационную работу по разработке учебных планов и программ.  
Срок: до 20.07.2023г.

**10. Представление муниципального проекта по развитию и поддержке талантов «МОСТ в будущее Конды».**

---

*(И.Г. Айнетдинова)*

10.1. Информацию принять к сведению.

10.2. Управлению образования:

10.2.1. Утвердить приказом дорожную карту и показатели мониторинга по реализации проекта «Мост в будущее».

Срок: до 10.07.2023г.

10.2.2. Обеспечить распространение и реализацию данного проекта в образовательных организациях с целью включения педагогических работников и учащихся в процесс реализации.

Срок: до 20.07.2023г.

10.2.3. Сформировать рабочую группу по реализации проекта.

Срок: до 01.08.2023г.

**11. Организация сотрудничества с учреждениями профессионального образования по вопросам профориентации обучающихся.**

---

*(А.А. Немзоров)*

11.1. Информацию принять к сведению и рекомендовать руководителям образовательных организаций изучить опыт по реализации данного проекта.

11.2. Управлению образования обеспечить распространение и публикацию опыта работы школы по созданию системы сотрудничества с учреждениями профессионального образования.

Срок: 01.09.2023г.

11.3. Директору МКОУ Половинкинская СОШ продолжить работу по реализации данного проекта.

Срок: постоянно.

Начальник управления образования



Н.И. Сулова